



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

УВЕЋАНА ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО ПАЛОМ БОРЦУ

Област: Борачко-инвалидска заштита – поверени послови

Ко покреће поступак:

Захтев за признавање права на увећану породичну инвалиднину могу поднети: родитељ палог борца који није имао више деце, као и родитељ палог борца који је имао више деце и коме су остала деца изгубила живот као грађанске жртве рата, затим, брачни друг палог борца који нема деце односно има једно или више деце која су неспособна за привређивање, под условом да је та неспособност наступила пре 15. године живота детета, односно пре 26. године живота ако је дете било на школовању, као и дете палог борца.

Правни основ:

Породична инвалиднина износи 10% од основа (чл. 33. ст. 1. Закона) Породична инвалиднина за корисника који је то право остварио као члан породице палог борца, као и војника на служењу војног рока и лица у резервном саставу погинулог или умрлог од последица ране, повреде, озледе или болести задобијене за време вршења војних дужности у Војсци РС, износи 60% од основа. (чл. 33. ст. 2. Закона)

Ако право на породичну инвалиднину остварује више чланова породице, за сваког сауживаоца износ породичне инвалиднине из става 1, односно става 2. овог члана повећава се за 50% (чл. 33. ст. 3)

Право на увећање породичне инвалиднине, регулисано је чл. 35-37. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон).

У члану 35. став 1. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да родитељ палог борца који није имао друге деце, као и родитељ палог борца који је имао више деце и коме су остала деца изгубила живот као грађанске жртве рата, има право на увећање породичне инвалиднине за 50%.

У члану 36. ст. 1. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да родитељ палог борца који није имао друге деце, као и брачни друг палог борца који нема деце, односно ако имају једно или више деце која су неспособна за привређивање под условом да је та неспособност наступила пре 15. године живота детета, односно пре 26. године живота ако је дете било на школовању, као и дете палог борца, имају право на увећану породичну инвалиднину, која износи 35% од основа Члан 36. ст. 3. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописује да ако више лица из става 1. овог члана испуњава услове за признавање права на породичну инвалиднину, увећана породична инвалиднина припада сваком од њих.

Прилози (докази) неопходни за одлучивање у поступку које доставља странка:

Уз захтев за признавање права на увећану породичну инвалиднину, подносилац захтева подноси:

- 1) оверену изјаву два сведока о чињеници да родитељ палог борца није имао друге деце осим палог борца, односно да је имао више деце која су изгубила живот као грађанске жртве рата
- 2) медицинску документацију за дете палог борца које је неспособно за привређивање

Подаци о којима се води службена евиденција:

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), надлежни орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року, сходно члану 9. став 2. и члану 103. ЗУП-а. Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган, и то:

- 1) Извод из матичне књиге рођених за дете палог борца
- 2) Потврду о редовном школовању за дете палог борца

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку:

Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује члан 145. ст. 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 60 дана од покретања поступка. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као и законски рок.

По добијању захтева за признавање права на увећану породичну инвалиднину надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или

непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, надлежни орган увидом у евиденцију програма „Борци Србије” проверава да ли је подносилац захтева корисник породичне инвалиднине по палом борцу, а затим утврђује испуњеност услова за признавање права, Уколико су услови испуњени, надлежни орган доноси решење о признавању права, на које се може изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016).

Изузетак је ситуација у којој породичну инвалиднину остварује брачни друг палог борца који има једно или више деце која су неспособна за привређивање, када се утврђује да ли постоји неспособност за привређивање која је наступила до навршених 15. година живота детета, односно до навршених 26. година живота, ако се дете налази на школовању.

У складу са чланом 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, решење подлеже ревизији другостепеног органа, и то у року од три месеца од дана када је другостепени орган примио предмет. Ревизија одлаже извршење решења. Ако је против првостепеног решења изјављена жалба, о ревизији и жалби решава надлежно министарство, као другостепени орган, истим решењем. Уколико на решење није уложена жалба, првостепени орган је дужан да решење заједно са списима предмета достави надлежном министарству у циљу ревизије, и то у року од осам дана од дана истека рока за жалбу.

У вршењу ревизије, надлежно министарство може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и сам решити, или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак, у складу са чланом 87. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

Надлежно министарство ће у поступку ревизије решење првостепеног органа поништити или укинути и по правилу сам решити ствар у корист или на штету странке, уколико утврди да су у првостепеном поступку непотпуно или погрешно утврђене чињенице, или да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на решење ствари, или да су погрешно оцењени докази, или да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, или да је погрешно примењен пропис на основу кога је решена ствар.

Уколико надлежно министарство у поступку ревизије, решење првостепеног органа поништи или укине и врати на поновни поступак, првостепени орган ће донети ново решење које подлеже ревизији, у којој се испитује само да ли је ново решење у складу са разлозима због којих је раније првостепено решење поништено или укинуто.

У поступку ревизије, надлежно министарство је дужно да прибави налаз и мишљење лекарске комисије, коју чини пет лекара специјалиста, у складу са чланом 83. став 2. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

У складу са чланом 88. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, против

решења донетог по жалби или против решења донетог у поступку ревизије, може се водити управни спор. Против решења донетог у поступку ревизије, којим је решење првостепеног органа поништено или укинато и враћено на поновни поступак, не може се водити управни спор, без обзира да ли је на првостепено решење изјављена жалба.

У складу са чланом 89. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, надлежни орган ће по службеној дужности покренути поступак за доношење новог решења о праву корисника увећане породичне инвалиднине, уколико је оно утврђено привремено, на основу привремене неспособности за привређивање.

У поступку утврђивања права на увећану породичну инвалиднину, не плаћа се такса, у складу са чланом 97. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

Акт којим се одлучује у поступку:

У складу са чл. 82. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, захтев са медицинском документацијом детета упућује се надлежној првостепеној лекарској комисији. Након добијања налаза и мишљења комисије, надлежни орган доноси решење.

Упутство о правном средству: Против решења надлежног органа, странка може изјавити жалбу Министарству надлежном за социјална питања, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок: Најкасније у року од **60 дана** од подношења захтева (општи рок по члану 145. став 3. Закона о општем управном поступку), и то за доношење решења 30 дана и за достављање списка предмета на ревизију другостепеном органу, наредних 30 дана.

Препоручени рок: 60 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Увећана породична инвалиднина по палом борцу

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса и телефон, ЈМБГ корисника породичне инвалиднине 2. Име и презиме, адреса палог борца
---	--

РАТ/ЛАТ/ЛН	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – усклађени дин.изн., 55/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 – усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014 – усклађени дин.изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 i 50/2016 - усклађени дин. изн.)
-------------------	---

Фазе поступка	Законски/пр епоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из документа				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	✓	н/а	н/а		Не плаћа се	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе Чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама
			2. Оверена изјава два сведока	✓		н/а			
			3. Извод из МКР за дете		✓	Сродство	Општинска/градска управа		
			4. Медицинска документација	✓		н/а			

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из документа			
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа		
			5. Школска потврда за децу која су на школовању		✓	Чињеница школовању о	Образовна установа	
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница/ орган надлежан за пријем поднесака странака						Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из документа				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа			Ко води службену евиденцију
<p>3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и документа неопходних за одлучивање из службене евиденције</p> <p>3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева</p>	<p>У року од 1 дан од дана пријема захтева након увида/прибављања података или документа неопходних за одлучивање²</p> <p>У року од 8 дан (од дана пријема захтева)</p>	<p>Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року</p> <p>Службено лице НО</p>	<p>Сва документа/подаци из документа под редним бројем 3 и 5</p>					<p>Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p>	

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање документа/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП, члан 103.)

Фазе поступка	Законски/пр епоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
					По службеној дужности из документа				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа			Ко води службену евиденцију
<p>4..Израда решења о признавању права на увећану породичну инвалиднину, потписивање и достављање решења подносиоцу захтева</p> <p>Или</p> <p>Упућивање захтева са медицинском документацијом надлежној првостепеној лекарској комисији</p>	<p>У року од 7 дана (од дана утврђивања чињеница и околности)</p> <p>У року од 7 дана (од дана утврђивања чињеница и околности)</p>	<p>Службено лице НО</p> <p>Службено лице НО</p>					<p>Чл. 35. и 36. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)</p> <p>Чл. 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 82. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)</p>		
			1. Захтев за давање налаза и мишљења о постојању неспособности за привређивање		√				
			2. Медицинска документација		√				

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности из документа			
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа		
5. Израда решења након достављања налаза и мишљења комисије, потписивање и достављање подносиоцу захтева	У року од 22 дана (од дана упућивања предмета првостепеној лекарској комисији)	Службено лице НО						Чл. 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
6 Упућивање списка предмета на ревизију другостепеном органу (НО2)	У року од 22 или 30 дана (од израде решења односно 15 дана од истека рока за жалбу)	Службено лице НО						Чл. 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса



ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања документа по службеној дужности

УВЕЋАНА ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО ПАЛОМ БОРЦУ



ЛЕГЕНДА:

-  рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева
-  радње за допуну захтева