



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА, МИРНОДОПСКОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА, ЦИВИЛНОГ ИНВАЛИДА РАТА

Област: Борачко-инвалидска заштита – поверени послови

Ко покреће поступак:

Захтев за признавање својства ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида и цивилног инвалида рата, може поднети физичко лице које испуњава законом прописане услове, надлежном органу јединице локалне самоуправе, према свом пребивалишту.

Правни основ:

Овај поступак се спроводи у складу са чл. 3-12. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - исправка, 25/2000 – СУС „Службени гласник РС“ број 101/05 - др. закон, 111/09 - др. закон) и чл. 2, 4. и 7. Закона о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ број 52/96).

Војни инвалиди разврставају се, ради остваривања права по овом закону, у десет група војног инвалидитета према степену оштећења организма израженом у проценту. Процент војног инвалидитета одређује се трајно или привремено, сразмерно оштећењу организма које је настало као последица ране, повреде, озледе или болести.

У складу са чл. 7. Закона о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ број 52/96), цивилни инвалиди рата се разврставају према степену телесног оштећења и остварују право на личну инвалиднину у обиму, на начин и по поступку предвиђеном Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, којим се уређују права ратних војних инвалида.

Чл. 3-5. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да је **ратни војни инвалид** држављанин Републике Србије који је задобио рану, повреду, озледу или болест, па је због тога наступило оштећење његовог организма најмање за 20%, и то:

1. вршећи војне дужности или друге дужности за циљеве у рату или оружаном акцији за очување државне безбедности у миру
2. при вршењу војних дужности у страни земљи која је у оружаном сукобу ако га је на вршење тих дужности упутио надлежни војни орган у оквиру међународних обавеза Републике Србије
3. за време ратног заробљеништва у које је доспео као борац који је вршио војне дужности, у складу са чл. 2. и чл. 3. овог закона.

Чланом 4. овог закона прописано је да је ратни војни инвалид и држављанин Републике Србије код кога је постојала болест која се погоршала услед вршења војних дужности или за време ратног заробљеништва, односно под околностима из чл. 2. и чл. 3. овог закона, па је због тога наступило оштећење његовог организма најмање за 20%.

Чланом 7. и чл. 8. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да је **мирнодопски војни инвалид** држављанин Републике Србије који је у миру, као војник на служењу војног рока, студент војне академије, ученик средње војне школе, слушалац школе за резервне официре и лице у резервном саставу, као и добровољац на војној дужности у војсци Републике Србије, у вршењу војне службе или дужности у вези са том службом:

1. без своје кривице задобио рану, повреду или озледу због које је наступило оштећење организма најмање за 20%
2. задобио болест која је у узрочној вези са вршењем војне службе или дужности, због чега је наступило оштећење његовог организма најмање за 60%.

Мирнодопски војни инвалид је и држављанин Републике Србије који је задобио болест која је у узрочној вези са вршењем обавезне војне службе ван Републике Србије, које је држава преузела у оквиру међународних обавеза, па је због тога наступило оштећење његовог организма најмање за 50%.

Чл. 4. и чл. 10. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописују да ратни војни инвалид који накнадно испуни услове за стицање својства мирнодопског војног инвалида, задржава својство ратног војног инвалида, док мирнодопски војни инвалид који накнадно испуни услове за стицање својства ратног војног инвалида, стиче својство ратног војног инвалида. У оба случаја, инвалидитет се утврђује према укупном оштећењу организма по оба основа.

Чланом 2. Закона о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ број 52/96) прописано је да је **цивилни инвалид рата** лице код кога наступи телесно оштећење од најмање 50% услед ране, повреде или озледе које су оставиле видне трагове, задобијене злостављањем или лишењем слободе од стране непријатеља за време рата, извођења ратних операција, од заосталог ратног материјала или непријатељских диверзантских, односно терористичких акција.

Прилози (докази) неопходни за одлучивање у поступку које доставља странка:

Уз захтев за признавање својства **ратног војног инвалида и мирнодопског војног инвалида**, подносилац захтева подноси:

1. фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте
2. Уверење о околностима задобијања оштећења организма
3. Медицинску документацију из периода настанка оштећења организма и из периода подношења захтева

Уз захтев за признавање својства **цивилног инвалида рата**, подносилац захтева подноси:

1. фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте
2. Уверење о околностима задобијања оштећења организма
3. Медицинску документацију из периода настанка оштећења организма и из периода подношења захтева
4. Осталу документацију за сваки особен случај.

Подаци о којима се води службена евиденција:

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), надлежни орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року, сходно члану 9. став. 2. и члану 103. ЗУП. Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган, и то:

- 1) Извод из матичне књиге рођених
- 2) Уверење о држављанству
- 3) Уверење из казнене евиденције за подносиоца захтева да није осуђен правоснажном судском пресудом због учествовања у рату на страни окупатора или његових помагача, као и да није осуђен правоснажном судском пресудом за ратне злочине

- 4) Уверење Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, о околностима рањавања или повређивања подносиоца захтева. Уверење МУП-а, ако је у питању припадник МУП-а
- 5) Доказе из чл. 66 и 74. Закона
- 6) Потврду о времену проведеном у војној формацији (за **ратног војног инвалида и мирнодопског војног инвалида**)
- 7) Обавештење о отпуштању из војне формације (за **ратног војног инвалида и мирнодопског војног инвалида**)

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку:

Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује чл. 145. ст. 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 60 дана од покретања поступка. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као и законски рок.

По добијању захтева за признавање својства ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида и цивилног инвалида рата, надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

У складу са чл. 79. и 80. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, захтев за признавање својства ратног или мирнодопског војног инвалида по основу оштећења организма услед болести задобијених у току вршења војних дужности прописаних овим законом, неће се узимати у поступак, ако је поднет по истеку пет година од престанка тих околности.

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган утврђује испуњеност услова за признавање права и у складу са Инструкцијом о поступању по новим захтевима за признавање права из области борачко-инвалидске заштите по основу учешћа у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, као и чланова породица ових учесника, донетој од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 580-01-03253/2013-11 од 22.07.2014. године, надлежни орган ће након спровођења доказног поступка, а пре доношења првостепеног решења, захтев са

свим списима предмета доставити надлежном министарству ради провере веродостојности доказа, коришћених у спроведеном поступку.

Након добијања мишљења надлежног министарства о веродостојности доказа, орган ће, уколико су докази веродостојни, а у складу са чл. 82. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, упутити захтев првостепеној лекарској комисији на давање налаза и мишљења о степену телесног оштећења, односно проценту војног инвалидитета. Уколико надлежно министарство оцени да докази нису веродостојни, орган ће решењем одбити захтев подносиоца, на који незадовољна страна може уложити жалбу у року од 15 дана од дана достављања.

У вршењу ревизије, надлежно министарство може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и сам решити, или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак, у складу са чланом 87. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

Надлежно министарство ће у поступку ревизије решење првостепеног органа поништити или укинути и по правилу сам решити ствар у корист или на штету странке, уколико утврди да су у првостепеном поступку непотпуно или погрешно утврђене чињенице, или да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на решење ствари, или да су погрешно оцењени докази, или да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, или да је погрешно примењен пропис на основу кога је решена ствар.

Уколико надлежно министарство у поступку ревизије, решење првостепеног органа поништи или укине и врати на поновни поступак, првостепени орган ће донети ново решење које подлеже ревизији, у којој се испитује само да ли је ново решење у складу са разлозима због којих је раније првостепено решење поништено или укинуто.

У поступку ревизије, надлежно министарство је дужно да прибави налаз и мишљење лекарске комисије, коју чини пет лекара специјалиста, у складу са чланом 83. став 2. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

У складу са чланом 88. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, против решења донетог по жалби или против решења донетог у поступку ревизије, може се водити управни спор. Против решења донетог у поступку ревизије, којим је решење првостепеног органа поништено или укинуто и враћено на поновни поступак, не може се водити управни спор, без обзира да ли је на првостепено решење изјављена жалба.

У складу са чланом 89. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, надлежни орган ће по службеној дужности покренути поступак за доношење новог решења о правима војног инвалида, коме је проценат војног инвалидитета утврђен привремено, и ново решење ће имати правно дејство од првог дана наредног месеца по истеку важења решења којим је проценат војног инвалидитета утврђен привремено. Ако војни инвалид не приступи на преглед, или на други начин онемогући да лекарска комисија да налаз и мишљење, сматраће се да је одустао од захтева и поступак ће се обуставити.

Ревизија одлаже извршење решења. Ако је против првостепеног решења изјављена жалба, о ревизији и жалби решава надлежно министарство, као другостепени орган, истим решењем. Уколико на решење није уложена жалба, првостепени орган је дужан да решење заједно са списима предмета достави надлежном министарству у циљу ревизије, и то у року од осам дана од дана истека рока за жалбу.

У поступку признавања својства ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида и цивилног инвалида рата, не плаћа се такса, у складу са чланом 97. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

Акт којим се одлучује у поступку:

Након добијања налаза и мишљења комисије, надлежни орган доноси решење, које у складу са чланом 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, решење подлеже ревизији другостепеног органа, и то у року од три месеца од дана када је другостепени орган примио предмет.

Упутство о правном средству:

Против решења надлежног органа, странка може изјавити жалбу Министарству надлежном за борачко инвалидску заштиту, Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (за градове/општине са територије АП Војводина) и Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (за општине са територије Града Београда).

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок: Најкасније у року од **60 дана** од подношења захтева (општи рок по члану 145. став 3. Закона о општем управном поступку).

Препоручени рок: 60 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Признавање својства ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида, цивилног инвалида рата

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса и телефон, ЈМБГ 2. Основ за подношење захтева
---	---

РАТ/ЛАТ/ЛН	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – усклађени дин.изн., 55/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 – усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014 – усклађени дин.изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 i 50/2016 - усклађени дин. изн.)
-------------------	---

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената			Ко води службену евиденцију
1.. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	√	н/а	н/а	н/а	Не плаћа се	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе Чл. 19. тач. 6. Закона о републичким
			2. Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте	√	н/а	н/а	н/а		
			3. Уверење о околностима задобијања оштећења организма		√	Оштећење организма			

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената		
			4. Медицинска документација из периода настанка оштећења организма и из периода подношења захтева	√	н/а	н/а	н/а	административним таксама
			5. Извод из матичне књиге рођених		√	Подаци о рођењу	Матична служба	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе Чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама
			6. Уверење о држављанству		√	Држављанство	Матична служба	
			7. Уверење из казнене евиденције за подносиоца захтева да није осуђен правоснажном судском пресудом због учествовања у рату на страни окупатора или његових помагача, као и да није осуђен правоснажном судском пресудом за ратне злочине		√	Осуда за одређена кривична дела	Полицијска управа	
			8. Уверење Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, о околностима рањавања или повређивања подносиоца захтева		√	Околности рањавања или повређивања	Министарство одбране	
			9. Обавештење о отпуштању из војне формације (за РВИ и МВИ)		√	Датум завршетка војне службе	Министарство одбране	
			10. Потврда о времену проведеном у војној формацији (за РВИ и МВИ)		√	Период у војној служби	Министарство одбране	
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница/ орган надлежан за пријем поднесака странака						Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената		
<p>3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа и прибављање података од стране НО по службеној дужности</p> <p>3.1 Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)</p>	<p>У року од 1 дан (од дана пријема захтева) након прибављања потребних података или документа неопходних за одлучивање. ²</p> <p>У року од 8/1 дан (од дана пријема захтева)</p>	<p>Службено лице НО</p> <p>Службено лице НО</p>	<p>Сва документа/подаци из докумената под редним бројем 3, 5, 6, 7, 8, 9 и 10</p>					<p>Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p>

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП, члан 103.)

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената			Ко води службену евиденцију
4. Упућивање захтева са списима предмета НО2 на оцену веродостојности доказа	У року од 5 дан од утврђивања чињеница и околности	Службено лице НО						Инструкција Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 580-01-03253/2013-11 од 22.07.2014. год.	
5. Израда решења о одбијању захтева за стицање својства РВИ, МВИ и ЦИР, због оцене неверодостојности доказа, потписивање и достављање решења подносиоцу захтева Или Упућивање захтева са медицинском документацијом надлежној првостепеној лекарској комисији, у случају оцене веродостојности доказа	У року од 14 дана (од дана добијања оцене да су докази неверодостојни) У року од 14 дана (од дана добијања оцене)	Службено лице НО Службено лице НО						Инструкција Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 580-01-03253/2013-11 од 22.07.2014. год. Чл. 136. 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) Чл. 82. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ",	

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
	да су докази веродостојни)		1. Захтев за давање налаза и мишљења о проценту телесног оштећења		√				бр. 24/98, 29/98 - исправка, 25/2000 - СУС, „Службени гласник РС“ број 101/05 - др. закон, 111/09 - др. закон)
			2. Медицинска документација		√				
6. Израда решења након достављања налаза и мишљења комисије, потписивање и достављање подносиоцу захтева	У року од 10 дана (од дана упућивања предмета првостепеној лекарској комисији)	Службено лице НО							<p>Чл. 29. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98-испр. и 25/2000-одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)</p> <p>Чл. 136. 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе</p>
7. Упућивање списка предмета на ревизију другостепеном органу (НО2)	У року од 30 дана (од израде решења односно 8 дана од истека рока за жалбу)	Службено лице НО							Чл. 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - исправка, 25/2000 -СУС, 101/05 - др. закон, 111/09 - др. закон)

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

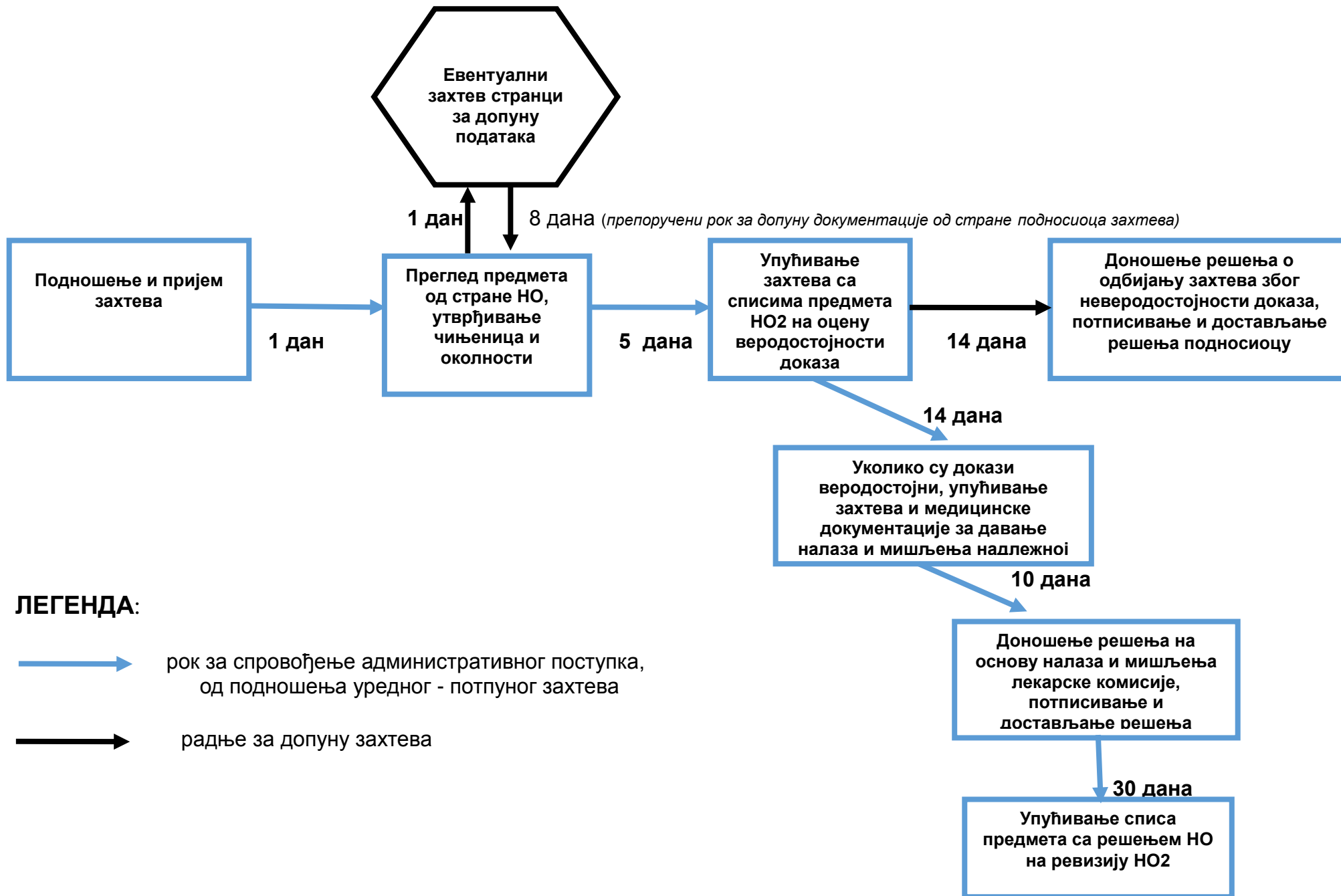
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА, МИРНОДОПСКОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА,
ЦИВИЛНОГ ИНВАЛИДА РАТА



ЛЕГЕНДА:

- рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева
- радње за допуну захтева