

МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

Порез на имовину правних лица

Област: Локална пореска администрација-изворна надлежност

Ко покреће поступак

Порески обвезник који води пословне књиге утврђује порез на имовину (врши самоопорезивање) - најкасније до 31. марта пореске године, на основу члана 39в Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/01, „Сл. лист СРЈ“ бр. 42/02-одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - одлука УС, 47/13 и 68/14 - др. закон)

Начин покретања поступка

Порески обвезник покреће поступак подношењем пореске пријаве ППИ-1 органу јединице локалне самоуправе надлежном за утврђивање, наплату и контролу изворних јавних прихода, односно локалној пореској администрацији у року од 30 дана од дана настанка промене у имовини.

Пореска пријава ППИ-1 подноси се тако да се једном пореском пријавом обухвате све непокретности на територији исте јединице локалне самоуправе на којој је обвезник једно правно лице. Саставни део пореске пријаве ППИ-1 су и Прилог 1, Прилог 2 и Подприлог уз Прилог 1. Прилог 1 и Подприлог обезбеђују детаљне информације о непокретностима на које се

обрачунава порез, док се у Прилог 2 уносе информације о непокретностима које су ослобођене плаћања пореза на имовину. Правна лица, попуњавањем пријаве ППИ-1 се самоопорезују.

Обвезник коме пореска обавеза настане у току пореске године, дужан је да, најкасније у року од 30 дана од дана настанка пореске обавезе, утврди порез на имовину за део године почев од настанка пореске обавезе и да порез, за тромесечје у коме је настала пореска обавеза, плати у сразмерном износу од настанка пореске обавезе до истека тог тромесечја.

Правни основ

Законом о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16 - усклађени дин. изн., 91/16 - усклађени дин. изн. и 104/16 - др. закон) и то чл. 6. ст. 1. тачка 1. прописује се да ЈЛС припада изворни приход и то, поред осталих изворних прихода, порез на имовину. Чланом 60., истог Закона је прописано да ЈЛС у целости утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе.

Законом о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/02, 84/02 - испр., 23/03 - испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 др. закон, 63/06 испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 - аутентично тумачење, 112/15, 15/16 и 108/16) у чл. 2а прописује се да приликом утврђивања, наплате и контроле јавних прихода и споредних пореских давања, издавања прекршајног налога, као и код подношења захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје надлежном прекршајном суду, надлежни орган јединице локалне самоуправе има права и обавезе које по овом закону има Пореска управа, изузев идентификације и регистрације пореских обвезника, процене пореске основице методом парификације и методом унакрсне процене, откривања пореских кривичних дела и осталих права и обавеза Пореске управе садржаних у одредбама члана 160. тач. 1а), 9), 11б), 12) и 13а)-13д), чл. 161, 164. и 167-171. овог закона.

Законом о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/01, „Сл. лист СРЈ“ бр. 42/02 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - одлука УС, 47/13 и 68/14 - др. закон) одређује се предмет опорезивања, одређују се порески обвезници (правна и физичка лица), тренутак настанка пореске обавезе, пореска основица, пореска стопа, пореска ослобођења и порески кредит, начин утврђивања и наплате пореске обавезе и обавезу органа ЈЛС надлежног за утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода да утврди вредност непокретности, на основу које се утврђује основица пореза на имовину за непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге.

Одлучивање у поступку и подаци о којима се води службена евиденција

Уз пријаву странка је дужна да поднесе и одговарајућу документацију којом доказује основ стицања својине (уговоре, решења и сл.). По пријему пореске пријаве ППИ-1 локална пореска администрација проверава њену уредност. Чланом 9. Закона о порезима на имовину се прописује да су сви државни органи и организације органи територијалне аутономије и локалне самоуправе дужни да на захтев органа јединице локалне самоуправе, у року од 15 дана од дана пријема захтева, доставе податке којима располажу вршећи послове из своје надлежности, а који су од значаја за утврђивање пореза на имовину (лист непокретности). Орган јединице локалне самоуправе не плаћа таксе, накнаде и друге трошкове, за податке које прибавља од других органа за потребе утврђивања пореза на имовину. Такође, правни основ, са истом последицом, је садржан и у чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Наведено значи да је ЈЛС овлашћена и сама да врши провере исказаних података и не тражи од странке, поред података датих у пореској пријави и података из правног основа стицања непокретности, додатну документацију, уколико је она потребна у поступку провере. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана). На основу чл. 43. Закона о пореском поступку и пореској администрацији локална пореска администрација утврђује чињенице на основу доказа. Као доказ у пореском поступку могу се употребити пореска пријава, порески биланс, пословне књиге и евиденције, рачуноводствени искази, пословна документација и друге исправе и информације којима располаже Пореска управа, прикупљене од пореског обвезника или трећих лица, исказ сведока, налаз вештака, увиђај и свако друго средство којим се чињенице могу утврдити. Локална пореска администрација проверава обрачун који је обвезник у пријави дао и након тога врши књижење задужења и контролише наплату.

Акт којим се одлучује

Локална пореска администрација **не доноси решење за порез на имовину правних лица**. Евентуално може доћи до ситуације да се донесе решење сходно чл. 54. Закона о пореском поступку и администрацији само у поступку пореске контроле - ако порески обвезник, супротно закону, не обави утврђивање пореске обавезе или га изврши нетачно или непотпуно.

Упутство о правном средству: Против евентуалног решења којим се утврђује износ пореза, странка има право жалбе Министарству финансија у року од 15 дана од дана пријема решења.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а).

Препоручени рок: 3 дана

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Порез на имовину правних лица

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	Све информације које се траже од странке су дате у Обрасцу ППИ1 Пореска пријава о утврђеном порезу на имовину за 20_, који је саставни део овог модела
---	--

РАТ/ЛАТ/ЛН	НЕ
------------	----

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење пореске пријаве	До 31. марта односно 30 дана од дана настанка пореске обавезе	Странка	Попуњен образац пријаве ППП-1(2 примерка, оригинал) са прилозима	✓		н/а	н/а	чл. 34. и 39в. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/2001...68/14 - др. закон) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92 Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93 и 14/93 - исправка)	
			Основ стицања својине (уговор, решење...)	✓		н/а	н/а		
			Лист непокретности		✓	Начин стицања својине	РГЗ		

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Пријем пријаве	Одмах	Писарница /орган надлежан за пријем поднесака странака							чл. 34. и 39в. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/2001...68/14 - др. закон) Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92) - Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93 и 14/93 - исправка)
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције	У року од 1 дан од дана пријема пријаве након увида/ прибављања података или документа неопходних за одлучивање ²	Службено лице НО Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем:3						Чл. 102., 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) и чл. 43. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/2002...108/2016), Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) и чл 9. Закон о порезу на имовину („Службени гласник РС“ број 26/2001...68/14 - др. закон)
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 1 дана (од дана пријема пријаве)	Службено лице НО							

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената			Ко води службену евиденцију
4. Књижење задужења по кварталима	У року од 2 дана од дана пријема пријаве	Службено лице НО						Чл. 2а и 160. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/2002...108/2016)	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган - НО

Други надлежни орган - НО 2

Дан - радни дан

Законски рок - рок који је утврђен одговарајућим законом

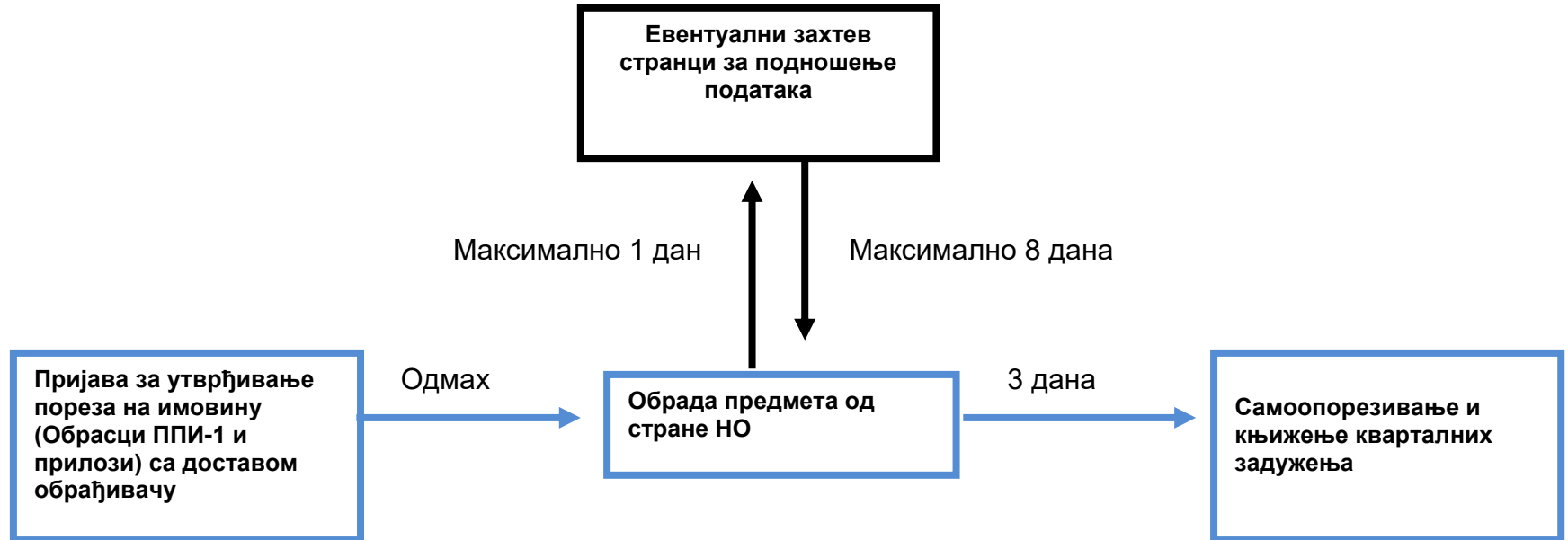
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ - републичка административна такса

ЛАТ/ЛН - локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА



ЛЕГЕНДА



утврђен рок за административни поступак, од подношења уредне-потпуне пријаве радње ради употпуњавања пријаве

