

МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

Порез на имовину физичких лица

Област: Локална пореска администрација - изворна надлежност

Ко покреће поступак и начин покретања поступка

Обвезник пореза на имовину покреће поступак на основу члана 34. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/01, „Сл. лист СРЈ“ бр. 42/02 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС, 47/13 и 68/14 - др. закон), подношењем пореске пријаве **ППИ-2 органу јединице локалне самоуправе надлежном за утврђивање, наплату и контролу изворних јавних прихода, односно локалној пореској администрацији** у року од 30 дана од дана настанка промене у имовини.

Правни основ

Овај поступак уређен је чланом 34. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/01, „Сл. лист СРЈ“ бр. 42/02 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС, 47/13 и 68/14 - др. закон) за имовину коју порески обвезник стекне, започне или престане да користи у току године, или му по другом основу настане или престане пореска обавеза.

Законом о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16 - усклађени дин. изн., 91/16-усклађени дин. изн. и 104/16 -др. закон) и то чл. 6. ст. 1. тачка 1. прописује се да ЈЛС припада изворни приход и то, поред осталих изворних прихода, порез на имовину. Чланом 60. истог Закона је прописано да ЈЛС у целости утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе.

Законом о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/02, 84/02 - испр., 23/03-испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 др. закон, 63/06 испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16 и 108/16) у чл. 2а прописује се да приликом утврђивања, наплате и контроле јавних прихода и споредних пореских давања, издавања прекршајног налога, као и код подношења захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје надлежном прекршајном суду, надлежни орган јединице локалне самоуправе има права и обавезе које по овом закону има Пореска управа, изузев идентификације и регистрације пореских обвезника, процене пореске основице методом парификације и методом унакрсне процене, откривања пореских кривичних дела и осталих права и обавеза Пореске управе садржаних у одредбама члана 160. тачка 1а), 9), 11б), 12) и 13а)-13д), чл. 161, 164. и 167-171. овог закона.

Законом о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/01, „Сл. лист СРЈ“ бр. 42/02 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - одлука УС, 47/13 и 68/14 - др. закон) одређује се предмет опорезивања, одређују се порески обвезници (правна и физичка лица), тренутак настанка пореске обавезе, пореска основица, пореска стопа, пореска ослобођења и порески кредит, начин утврђивања и наплате пореске обавезе и обавезу органа ЈЛС надлежног за утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода да утврди вредност непокретности, на основу које се утврђује основица пореза на имовину за непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге.

Одлучивање у поступку и подаци о којима се води службена евиденција

Уз пријаву странка је дужна да поднесе и одговарајућу документацију којом доказује основ стицања својине (уговоре, решења и сл.), која је потребна за утврђивање пореза.

По пријему пореске пријаве ППИ-2 локална пореска администрација проверава њену уредност. Чл. 9. Закона о порезима на имовину се прописује да су сви државни органи и организације органи територијалне аутономије и локалне самоуправе дужни да на захтев органа јединице локалне самоуправе, у року од 15 дана од дана пријема захтева, доставе податке којима

располажу вршећи послове из своје надлежности, а који су од значаја за утврђивање пореза на имовину (лист непокретности). Орган јединице локалне самоуправе не плаћа таксе, накнаде и друге трошкове, за податке које прибавља од других органа за потребе утврђивања пореза на имовину. Такође, правни основ, са истом последицом, је садржан и у чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Наведено значи да је ЈЛС овлашћена и сама да врши провере исказаних података и не тражи од странке, поред података датих у пореској пријави и података из правног основа стицања непокретности, додатну документацију, уколико је она потребна у поступку провере. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана). На основу чл. 43. Закона о пореском поступку и пореској администрацији локална пореска администрација утврђује чињенице на основу доказа. Као доказ у пореском поступку могу се употребити пореска пријава, порески биланс, пословне књиге и евиденције, рачуноводствени искази, пословна документација и друге исправе и информације којима располаже Пореска управа, прикупљене од пореског обвезника или трећих лица, исказ сведока, налаз вештака, увиђај и свако друго средство којим се чињенице могу утврдити. Законом о пореском поступку и пореској администрацији није одређен рок за спровођење овог поступка, те се из тих разлога примењује чл. 145. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка, као општи законски рок.

Акт којим се одлучује

Уколико је пореска пријава уредна или је странка у остављеном року допунила неуредну пријаву, **орган издаје решење којим се утврђује висину пореза на имовину.**

Правилником о престанку важења Правилника о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретностима („Службени гласник РС“ број 93/2013) у чл. 2. прописано је да изузетно, код утврђивања пореске обавезе по основу пореза на имовину за 2013. годину и за раније године, пореска основица, сагласно члану 37. став 2. Закона о изменама и

допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 47/13), утврдиће се у складу са Правилником о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретностима („Службени гласник РС“ број, бр. 38/01, 45/04 и 27/11).

Упутство о правном средству: Против решења којим је утврђује износ пореза, странка има право жалбе Министарству финансија у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење.

Законски рок је 30 дана

Препоручени рок: 3 дана

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Порез на имовину физичких лица

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	Све информације које се траже од странке су дате у Обрасцу ППИ2 Пореска пријава за утврђивање пореза на имовину, који је саставни део овог модела.
---	--

РАТ/ЛАТ/ЛН	не
-------------------	----

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење пореске пријаве ППИ-2	30 дана од дана настанка промене (стицање, започињање, престанак)	Странка	1. Попуњен образац пријаве	✓		н/а	н/а		чл. 34. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/2001...68/14 - др. закон) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92 Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93 и 14/93 - исправка)
			2. Основ стицања својине (уговор, решење...)	✓		н/а	н/а		
			3. Лист непокретности		✓	Начин стицања својине	РГЗ		

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената			Ко води службену евиденцију
2. Пријем пријаве	Одмах	Писарница /орган надлежан за пријем поднесака странака						<p>чл. 34. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/2001...68/14 - др. закон) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92 Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93 и 14/93 - исправка)</p>	
<p>3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције</p> <p>3.1 Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)</p>	<p>У року од 1 дан од дана пријема захтева након увида/прибављања података или документа неопходних за одлучивање²</p> <p>У року од 1 дан (од дана пријема захтева)</p>	<p>Службено лице НО Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року</p> <p>Службено лице НО</p>	<p>Сва документа/подаци из докумената под редним бројем: 3</p>				<p>Чл. 102., 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) и чл. 43. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/2002...108/2016),</p> <p>Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) и чл. 9. Закон о порезу на имовину („Службени гласник РС“ број 26/2001...68/14 - др. закон)</p>		

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4. Израда решења, потписивање и достављање решења подносиоцу захтева	У року од 2 дана од дана пријема пријаве	Службено лице НО						Чл. 2а и 54. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/2002...108/2016), чл. 32., 33., 38б и 39. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/2001...68/14 - др. закон), чл. 136., 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016“)	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган - НО

Други надлежни орган - НО 2

Дан - радни дан

Законски рок - рок који је утврђен одговарајућим законом

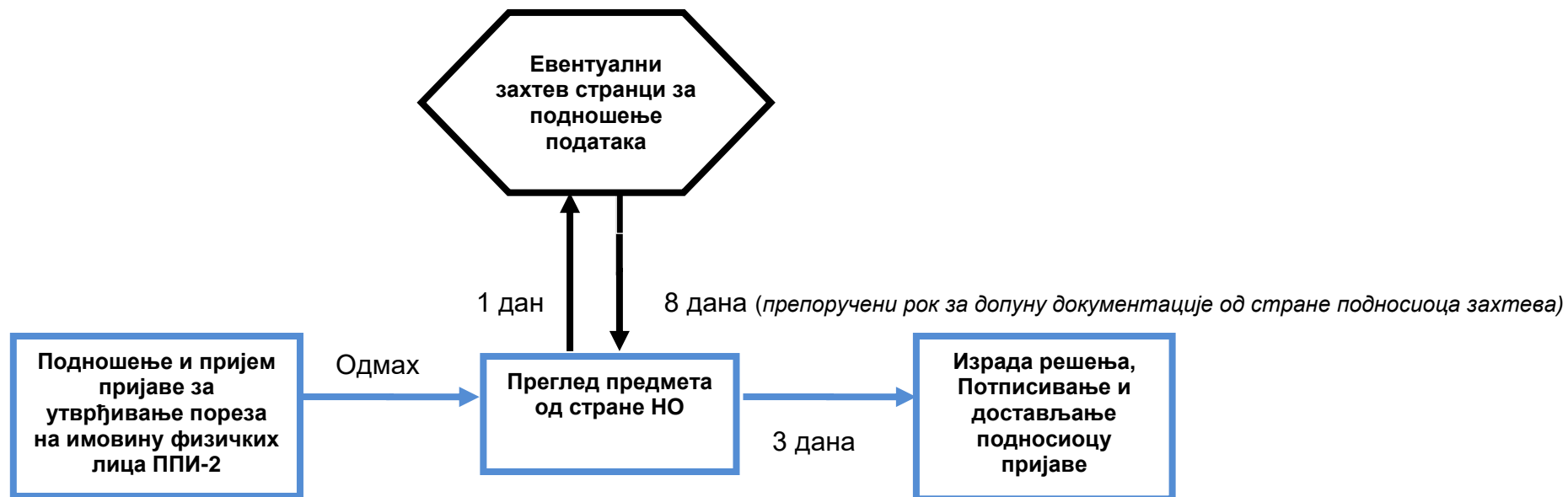
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ - републичка административна такса

ЛАТ/ЛН - локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА



ЛЕГЕНДА:



рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева
радње за допуну захтева

