

МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ОТПИС ПЛАЋАЊА ДУГОВАНОГ ПОРЕЗА

Област: Локална пореска администрација - изворна надлежност

Ко покреће поступак и начин покретања поступка

Захтев за отпис плаћања дугованог пореза по основу локалних јавних прихода подноси грађанин, предузетник или правно лице органу јединице локалне самоуправе надлежном за утврђивање, наплату и контролу изворних јавних прихода, односно локалној пореској администрацији.

Одлучивање у поступку и правни основ

Уз захтев странка подноси Уговор о купопродаји/решење о наследству - за физичка лица, одлуку о отварању или затварању објекта привредног субјекта - за правна лица и доказ о уплати локалне административне таксе. На основу члана 23. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/02, 84/02 - испр., 23/03 - испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 др. закон, 63/06 испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16 и 108/16) предвиђен је престанак пореске обавезе између осталог и отписом дугованог пореза. На основу поднетог захтева, сходно чл. 9. ст. 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) орган, у овом случају орган за послове локалне пореске администрације, је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, а сходно чл. 9. ст. 2. Закона о општем управном поступку то се чини

без одуговлачења. Према чл. 102. Закона о општем управном поступку орган утврђује чињенице од значаја за поступање у управној ствари.

У поступку утврђивања чињеничног стања, у складу са чл. 122. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, инспектор канцеларијске контроле, сачињава записник о канцеларијској контроли а сходно чл. 34. Закона о пореском поступку и пореској администрацији и чл. 136. закона о општем управном поступку, орган доноси решење о отпису неоснованог задужења пореза на имовину, других локалних јавних прихода. Локална пореска администрација ће решењем отписати дуг по основу пореза и споредних пореских давања када се стекну услови из члана 22. ст. 2. и 4. и члана 23. став 2. овог закона, као и у другим случајевима прописаним законом. Неплаћена пореска обавеза у случају пореског обвезника –правног лица над којим правоснажним решењем закључен стечајни поступак банкротством, престаје, осим ако је ради њене наплате уписано заложно право у јавним књигама или регистрима, односно ако је, поред пореског обвезника друго лице договорно за њено испуњење.

Влада може, на предлог министра, уз претходну сагласност јединице локалне самоуправе којој припадају изворни јавни приходи на које се примењује овај закон, донети одлуку о делимичном или потпуном отпису тих јавних прихода, пореском обвезнику који се продаје у поступку приватизације, односно који је у поступку реструктурирања.

Влада може, на предлог министра, донети одлуку о делимичном или потпуном отпису пореза и споредних пореских давања, укључујући таксе, накнаде и друге јавне приходе, осим доприноса за обавезно социјално осигурање, пореског обвезника код којег је промењена власничка структура, по основу преузетих уговорних обавеза од стране Републике.

Акт којим се одлучује у поступку

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган издаје решење којим се утврђује отпис плаћања дугованог пореза. Законом није одређен рок за спровођење овог поступка, те се из тих разлога примењује чл. 145. **Закона о општем управном поступку** („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда **решење** у року од **30 дана** од покретања поступка, као општи **законски рок**.

Упутство о правном средству: Против решења којим је утврђује отпис плаћања дугованог пореза, странка има право жалбе министарству надлежном за послове финансија у року од 15 дана од дана пријема решења.

Законски рок је: 30 дана
Препоручени рок: 3 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Отпис плаћања дугованог пореза

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице), 2. Пословно име, седиште, МБ и ПИБ (за правно лице и предузетника) 3. Разлог за отпис плаћања дугованог пореза
---	--

РАТ/ЛАТ/ЛН	ЛАТ
-------------------	-----

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената			Ко води службену евиденцију
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	✓		н/а	н/а	Члан 58. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 80/92) - Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 10/93 и 14/93 - исправка Одлука о локалним административним таксама	
			2. Уговор о купопродаји/решење о наследству - за физичка лица	✓		н/а	н/а		
			3. Одлука о отварању или затварању објекта привредног субјекта - за правна лица	✓		н/а	н/а		

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			4. Доказ о уплати ЛАТ	✓		н/а	н/а		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница / орган надлежан за пријем поднесака странака						Члан 58. и чл. 60. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 80/92) Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 10/93 и 14/93 - исправка)	
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа	У року од 1 дан од дана пријема захтева	Службено лице НО.						Чл. 102., 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) и чл. 43. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/2002... 15/2016),	
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 1 дан од дана пријема захтева	Службено лице НО						Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)	

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4. Сачињавање Записника о канцеларијској контроли	У року од 1 дан од дана пријема захтева	Службено лице НО	Записник о канцеларијској контроли		✓	Утврђивање чињеница о отпису плаћања дугованог пореза	ЛПА	чл. 122. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/2002... 15/2016)	
5. Израда решења, потписивање решења, и достављање подносиоцу захтева	У року од 1 дан од дана пријема пријаве	Службено лице НО Овлашћено лице НО						Чл. 34. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/2002... 15/2016) Чл. 136. 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган - НО

Други надлежни орган - НО 2

Дан - радни дан

Законски рок - рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ - републичка административна такса

ЛАТ/ЛН - локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ОТПИС ПЛАЋАЊА ДУГОВАНОГ ПОРЕЗА



ЛЕГЕНДА:



рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева



радње за допуну захтева

