

| | |
|-------|-------------|
| Датум | 11.08.2017. |
|-------|-------------|

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Набавка рачунарске опреме и услуга

ЈНМВ 33/17

Датум и време:

Јавно отварање понуда: 21.08.2017. до 09:00

Крајњи рок за достављање понуда: 21.08.2017. у 09:30 h

Август, 2017. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| | | |
|---|---|----|
| I | ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ..... | 4 |
| | 1. Наручилац..... | 4 |
| | 2. Предмет јавне набавке..... | 4 |
| | 3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке..... | 4 |
| | 4. Рок и начин подношења понуде..... | 4 |
| | 5. Време и место отварања понуда..... | 4 |
| | 6. Критеријум за оцењивање понуда..... | 4 |
| | 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена..... | 5 |
| | 2. Обавезна садржина понуде..... | 5 |
| | 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена..... | 5 |
| | 4. Понуда са варијантама..... | 5 |
| | 5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач..... | 5 |
| | 6. Подизвођач..... | 5 |
| | 7. Заједничка понуда..... | 6 |
| | 8. Додатни захтеви..... | 6 |
| | 9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди..... | 6 |
| | 10. Начин означавања поверљивих података у понуди..... | 6 |
| | 11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде..... | 6 |
| | 13. Критеријум за избор најповољније понуде..... | 7 |
| | 14. Рок за закључење уговора..... | 7 |
| | 15. Закључење уговора..... | 7 |
| | 16. Захтев за заштиту права..... | 7 |
| | Образац бр. 1..... | 9 |
| | ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА..... | 9 |
| | Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ..... | 12 |
| | Упутство о начину доказивања испуњености услова..... | 14 |
| | Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА..... | 15 |
| | Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА..... | 16 |
| | Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... | 18 |
| | Образац 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... | 19 |
| | Образац 8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА..... | 20 |

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

Општина Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке – Рачунарска опрема.

Шифра из општег речника набавке **30230000**.

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

Општина Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку рачунарске опреме и услуга за потребе Општинске управе Бечеј. Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) и Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл гласник РС“ број 111/2015).

Јавна набавка се не спроводи кроз партије
Интернет адреса наручиоца: www.besej.rs

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.08.2017. до 09:00 часова на адресу: Општинска управа општине Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Набавка рачунарске опреме и услуга “ ЈНМВ бр. 33/17 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 21.08.2017. у 09:30 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. Уколико у две или више понуда буде изражена иста цена као критеријум за избор најповољније понуде ће се применити рок трајања понуде.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена на порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Стојановић Радовану informatika@becej.rs и Тамари Перишић tamara.perisic@becej.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

| Образац бр. | Обавезни документи |
|-------------|--|
| 1 | Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације као и табела за партију 2 |
| 2 | Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе) |
| 3 | Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова |
| 4 | Попуњен, потписан и оверен Модел уговора |
| 5 | Попуњен образац о независној понуди |
| 6 | Попуњен образац трошкова припреме понуде |
| 7 | Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона |
| | Оверена спецификација опреме коју понуђач нуди на меморандуму |

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач

може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарим. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **Општинска управа општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220**, уз напомену **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 33/17** или путем мејла сваког радног дана у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Уколико захтев за додатним појашњењима конкурсне документације буде достављен наручиоцу након истека радног времена назначеног у конкурсној документацији, сматраће се да је исти примљен код наручиоца првог наредног радног дана, у складу са начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки са 3. Опште седнице од 14.04.2014. године - 13. став (члан 20. ЗЈН/2012). Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона. Уколико се деси да две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил tamara.perisic@besej.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: 33/17,

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

17. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично, електронским путем или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока за достављање понуда сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда ће бити одбијена:

- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- Уколико прелази процењену вредност јавне набавке;
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

Образац бр. 1

Понуда бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем *(означити)*:

самостално
понуду

са подизвођачем

као заједничку

| Р.бр. | О П И С | Кол. | Износ без ПДВ-а |
|-------|---|------|-----------------|
| 1. | Desktop racunar: MICROSOFT PC G3930/H110/4GB/500GB/NO ODD + WINDOWS 10 HOME ili odgovarajući Usb mis 1000 dpi optical sensor sa min 1.5 metara kabela i tastatura | 5 | |
| 2. | Desktop racunar: CPU 1151 INTEL Core i3 7100 3.9GHz 3MB BOX ili odgovarajući GIGABYTE GA-H110M-S2V RAM DDR4 8GB PC2133 HDD SSD SATA3 LG DVD-RW S-ATA MICROSOFT WIN PRO 10 64BIT TOWER 420W 12cm Fan TASTATURA USB usb mis 1000 dpi optical sensor sa min 1.5 metara kabela | 5 | |
| 3. | Monitor: ASUS LCD 21.5" VS228DE FULL HD VGA ili odgovarajući | 10 | |
| 4. | Multifunkcijski uređaj: HP LASERJET PRO M426FDW MFP, LAN, WIFI, DUPLEX, ADF, FAX ili odgovarajući | 2 | |
| 5. | Štampač: HP LASERJET PRO M402DNE ili odgovarajući | 2 | |
| 6. | Laptop racunar: 80XH007UYA/256G-SSD-W10H, Lenovo IdeaPad 320-15 (Onyx Black) ili odgovarajući | 2 | |
| | Procesor Core i3-6006U 2.00GHz, 3MB cache, DualCore Memorija 4GB DDR4 SDRAM Hard disk 256GB SSD Graficka karta Intel HD 505 , sa deljenom sistemskom memorijom Optički uređej DWDRW Operativni sistem Win Home 10 64Bit Eng Ekran : 1920x1080 15.6 Anti-glare Mreza LAN 10/100/1000 Wireless LAN IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE | | |

| | | | |
|----|--|----|--|
| | 802.11n Bluetooth 4.1 Slotovi 1x USB 2.0 , 2x USB 3.0 , HDMI , VGA Kamera 0.3MPix Audio zvučnici , mikrofon Baterija Lithium Ion (Li-Ion) 2-cell , 30WHr Tezina 2.2 kg US slovni raspored tastature Priključci / Slotovi HDMI priključci 1x HDMI Ukupno USB priključaka 3 USB 3.1 priključci 1 (Tip C) USB 3.0 priključci 2 RJ-45 (LAN) 1 Audio 1x 3.5mm (combo) Čitač kartica Da 4-1 | | |
| 7 | HP 7000 S3 SCANNER ili odgovarajući Brzina skeniranja do 75 stranica u minuti Kapacitet automatskog uvlakača dokumenata 80 stranica 75 g/m ² papira Načini skeniranja : Dva načina skeniranja (simplex/duplex) Radni ciklus (dnevni) preporučen od strane proizvođača 7,500 stranica dnevno | 1 | |
| 8 | KINGSTON 16GB DT USB 3.0 DT50/16GB ili odgovarajući | 40 | |
| 9 | Napajanje 500W (ventilator 12 cm) | 15 | |
| 10 | Baterije za UPS, 12V, 7,5Ah | 20 | |
| 11 | Baterije AA 1.2V punjivo 2750mah | 28 | |
| 12 | Baterije AAA 1.2V punjivo 750 | 24 | |
| 13 | RAM DDR3 4GB | 8 | |
| 14 | AT-GS950/48 48x10/100/1000TX/ 4xSFP comboslots,Gigabit Smart Switch ili odgovarajući | 1 | |
| 15 | SWITCH 8portni Gigabitni 19" rack non-blocking architecture full wire-speed 16Gb/s metal | 5 | |
| 16 | MS OFFICE 2016 FPP | 5 | |
| 17 | Network - NAS Storage Server Procesor AppliedMicro Catalina 1000 MHz Memorija (RAM) 1024MB Tip memorije DDR3 Hard disk ležišta 4x 3.5" Interfejs SATA RAID opcije RAID 0, RAID 1, JBOD Ostalo: S.M.A.R.T., Auto-rebuild, Hot-swap, Disk roaming, Skeniranje loših blokova, Hot-spare, Online RAID migracija, Online RAID ekspanzija Fajl menadžeri HTTP, HTTPS, FTP Fajl protokoli CIFS, SMB, AFP, NFS Priključci / Slotovi: RJ-45 1, USB 3.0 2 | 1 | |
| 18 | WD 4TB 3.5" SATA III 128MB 7.200rpm WD4002FFWX Red Pro NAS ili odgovarajući | 2 | |

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------------|
| 19 | SSD Samsung 250GB 750 EVO MZ-75025 ili odgovarajući | 5 | |
| 20 | Ploča (integrisana, Gigabitni LAN, SATA 3 DDR4, 8-channel HD Audio with High Quality Audio Capacitor), 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port, (GIGABYTE GA-H110M-S2V ili odgovarajući) | 15 | |
| 21 | Procesor (minimum: 2.7GHz, quad core, smart cash 6MB) (CPU CORE I5, I5-6400, 2.70GHZ) DDR 4 platforma | 15 | |
| 22 | Kingston DDR4 8GB 2133MHZ KVR21N15S8/8BK ili odgovarajući | 15 | |
| 23 | MIS OPTICKI USB SA MINIMUM 1.5M KABELA I 1000 dpi optical sensor | 30 | |
| | | ПДВ | |
| | | Укупно са ПДВ-ом | |
| Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. | | | |
| Начин плаћања: Плаћање се врши сукцесивно, у законски предвиђеном року а на основу испостављене фактуре * на све наведено у спецификацији се односи израз или одговоарајуће | | | |
| ИЗЈАВА: Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима. | | | |
| Датум и место: | | МП | Потпис овлашћеног лица: |

Образац 2.**ОПШТИ ПОДАЦИ**

- Понуђача
 Подизвођача
 Члана групе понуђача
(означити)

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Назив | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број понуђача | |
| ПИБ | |
| ПДВ број | |
| Текући рачун и назив банке | |
| Е-маил | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Одговорно лице | |
| Особа за контакт | |
| Датум: | Потпис овлашћеног лица |
| Место: | М.П. (име, презиме и функција) |

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке);

Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важења дозволе.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови за обе партије

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

Да је испоручио опрему које је предмет конкретне јавне набавке у износу од 4.000.000,00 динара у току претходне 2 године.

Доказ:

Фотокопије фактура

Технички капацитет:

Неопходно је да опрема садржи ознаку energy star

Доказ

Изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79.став 2. Закона о ЈН.

Упутство о начину доказивања испуњености услова

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 68/2015), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених у обрасцу бр.3 доставити „**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**“ , дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача .

Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

1. ПОНУЂАЧА
2. ПОДИЗВОЂАЧА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци рачунарске опреме и услуга, број 33/17.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 5.**МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уговорне стране :

1. Општина Бечеј – Општинска управа, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа начелник Зоран Ковач, у даљем тексту Наручилац

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне _____ банке, које заступа _____, у даљем тексту Понуђач

Члан 1.

Закључењем уговора Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 33/2017, врши набавку рачунарске опреме у свему у складу са конкурсном документацијом и према понуди Понуђача бр. _____ од _____ године, укупне вредности _____ динара без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом, која је саставни део уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је за рачунарску опрему из члана 1 овог уговора Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 33/2017, те да је на основу Одлуке о додели уговора *****од ***** изабран овде Понуђач за сукцесивну испоруку добара и вршење услуга, а према предвиђеном критеријуму најниже понуђене цене.

Уговор ће се сматрати реализованим, након испоруке свих добра из спецификације.

Члан 3.

Понуђач је дужан да добра испоручује сукцесивно, у року од 10 дана од дана позива Наручиоца. Понуђач добра испоручује у складу са клаузулом франко седиште Наручиоца, а без даљих и додатних трошкова.

Обавеза Понуђача је да испоручену робу достави у просторије Одсека за информатику.

Члан 4.

Уколико Понуђач не испоручује добра на начин и у роковима одређеним у члану 3. овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уколико испоручена добра имају недостатака, оштећена су или је истекао рок употребе, Понуђач је дужан да по позиву овлашћених лица Наручиоца, недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана позива Наручиоца за отклањање и да таква добра не фактурише.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши сукцесивно, према испостављеним фактурама, са роком плаћања од 45 дана.

Приликом фактурисања Добављач је у обавези да посебно фактурише нову опрему, а посебно фактурише резервне делове

Члан 6.

Спорове из овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а спорове које не буду могли да реше споразумно решаваће стварно месно надлежан суд према седишту Наручиоца.

Члан 7.

Уговор је закључен у шест истоветних примерка од којих се два примерка уручују Понуђачу, а четири примерка Наручилац задржава за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

| | | |
|---|--|---|
| <i>назив и седиште предузећа:</i> | <i>жиро рачун и назив банке:</i> | <i>матични број предузећа:</i> |
| <i>ПИБ :</i> | <i>Особа за контакт:</i> | <i>Телефон, фах, е –маил:</i> |

ИЗЈАВА

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 7.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.