

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА БЕЧЕЈ**  
**БРОЈ: IV 09-404-1-23/16**  
**ДАТУМ: 01.12.2016.**  
**БЕЧЕЈ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 23/16:**

**Радови на побољшању енергетске ефикасности зграде Економско трговинске школе у Бечеју**

|                         | Датум и време   |
|-------------------------|---|
| Рок за подношење понуда | 04.01.2017. год. до 10:00 часова  |
| Отварање понуда         | 04.01.2017. год. у 10:30 часова<br>Општинска управа Бечеј<br>Канцеларија 11 |

---

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>                               | <b>5</b>  |
| <b>3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ .....</b> | <b>11</b> |
| <b>ОБРАСЦИ: .....</b>   | <b>16</b> |

---

|                            |  |    |
|----------------------------|--|----|
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>       | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача..... | 14 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>       | Образац за оцену испуњености услова подизвођача .....                    | 16 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>       | Општи подаци о понуђачу.....   | 17 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>       | Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима.....                       | 18 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>       | Општи подаци о подизвођачу.....  | 19 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>       | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....                 | 20 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>       | Општи подаци о члану групе понуђача.....                                 | 21 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>       | Образац понуде.....  | 22 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>       | Образац трошкова припрема понуде .....                                   | 24 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>      | Образац изјаве о независној понуди .....                                 | 25 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>      | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона .....          | 26 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>      | Модел уговора.....   | 27 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>      | Потврда о обиласку.....  | 38 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>      | Потврде о реализацији закључених уговора.....                            | 39 |
| <b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН</b> |  | 40 |

---

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј  
[www.becej.rs](http://www.becej.rs)

### **1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак: Јавна набавка број 23/16 спроводи се у **отвореном поступку**, ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Радови на побољшању енергетске ефикасности зграде Економско трговинске школе у Бечеју, ЈН 23/16

Ознака из општег речника набавке : **45454000**

### **1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на **Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)** и **интернет страници Наручиоца [www.becej.rs](http://www.becej.rs)** и **Порталу службеног гласника**. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи **могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)** и **интернет страници Наручиоца [www.becej.rs](http://www.becej.rs)**. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Одсека за јавне набавке општине Бечеј додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особе за контакт: **Јована Топић**, е-пошта: [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs), у периоду од 08,00-14,00 часова

Понуђачи приликом састављања понуда су у обавези да изврше обилазак терена. **Наручилац организује обилазак терена и упознавање са пројектним задатком, сваког четвртка од дана објаве овог позива на порталу јавних набавки, десет дана пре истека рока за подношење понуда, обавеза понуђача је да најави обилазак два дана пре обиласка.** Потврда је обавезан састави део понуде. Понуђач је у обавези да приликом обиласка терена достави пуномоћ за лице кога га заступа.

Контакт особа задужена за обилазак је **Даниела Дорословачки**, [daca.doroslovacki@gmail.com](mailto:daca.doroslovacki@gmail.com)

## **1.5 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 23/16, (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу: **Одсек за јавне набавке Општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј.**

Крајњи рок за достављање понуда је **04.01.2017. године до 10,00 часова**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упућством из конкурсне документације.

## **1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити **04.01.2017. године у 10,30 часова** у просторијама Наручиоца, уз **присуство овлашћених представника понуђача.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку **доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда.** Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                     |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  | Општи подаци о понуђачу   |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  | Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима                       |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  | Општи подаци о подизвођачу  |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  | Општи подаци о члану групе понуђача                                 |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>  | Образац понуде  |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  | Образац трошкова припрема понуде                                    |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> | Образац изјаве о независној понуди                                  |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона           |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> | Модел уговора   |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b> | Потврда о обиласку терена   |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> | Потврда о реализованим уговорима                                    |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b> | Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН              |

---

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 68/15)
2. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89“Сл.лист СРЈ“ бр 31/93 и „Сл.гласник СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР: 23/16 за „Радови на побољшању енергетске ефикасности зграде Економско трговинске школе у Бечеју, ЈН 23/16“**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

## **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача

пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Валутна клаузула је дозвољена у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан када је започето отварање понуда.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

### **2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду са краћим роком извођења радова.

### **2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



## **2.16. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.17. (ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ)**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде као гаранцију за озбиљност понуде достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења идентичним као рок важења понуде.

Понуђач је дужан да у понуди достави и:

1. Обавезујуће Писмо/Изјаву о намерама пословне банке понуђача да ће банка понуђачу издати неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења до коначног извршења посла, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке. ( Неопходно је да пословна банка јасно нагласи да се ради о обавезујућем писму пословне банке)
2. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.

Ако је у питању Писмо/Изјава о намерама стране банке, та банка мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

## **2.18 (ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА)**

3. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

4. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља електронски на адресу [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs) радним данима од 8-12 часова, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3Љ. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

5. Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63.став2.овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтевом за Заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли бии познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. става 3.и 4., а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног Захтева. Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, цифра плаћања 153, позив на бр.97 \_\_\_\_\_ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате : РАТ са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник : Буџет РС. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167.ЗЈН\_\_

## **2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Особе за контакт: **Јована Топић**, е-пошта: [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs) у периоду од 08,00-14,00 часова

### **3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неоввереним фотокопијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

##### **1 извода из регистра надлежног органа**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

- 2) потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе;
- 3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова тачка 1-4. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама Понуђачи испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН може да докаже изјавом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН.

### **3.4.**

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

##### **Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- Да је понуђач остварио годишњи пословни приход по основу предметних радова у износу од 14.000.000,00 динара без ПДВ-а за претходне три године (2013-2015)

**Доказ:** Биланс стања и Биланс успеха за период 2013-2015 године/ БОН ЈН

Да је понуђач извршио радове на реконструкцији неког објекта у износу од 13.500.000,00 без ПДВ-а за претходне три године (2013-2015)

**Доказ:** Фотокопије Уговора и окончане ситуације и потврде наручилаца

##### **Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

- Да има стално запослене или ангажоване у складу са Законом о раду 20 лица од којих:

Минимум 1 инжињера са лиценцом 410

Минимум 1 инжињера са лиценцом 413

Муимум једно запослено лице мора имати положен испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

**Доказ:** За запослене на неодређено време: Фотокопија уговора о раду, образац пријаве на обавезно социјално осигурање, фотокопија лиценце потписана и оверена од старне инжењера и копија потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе, фотокопија решења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

**За запослене на одређено време:** фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду, фотокопија лиценце потписана и оверена од старне инжењера и копија потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе, фотокопија решења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

**ОБРАСЦИ:**

|                       |   |    |    |
|-----------------------|---|----|----|
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                     | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  | Општи подаци о понуђачу   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  | Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима                       | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  | Општи подаци о подизвођачу  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                 | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  | Општи подаци о члану групе понуђача                                 | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>  | Образац понуде  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  | Образац трошкова припрема понуде                                    | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> | Образац изјаве о независној понуди                                  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона           | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР.12</b>  | Модел уговора   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР.13</b>  | Потврда о обиласку терена   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> | Потврда о реализованим уговорима                                    | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР.15</b>  | Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН              | да | не |

## Образак бр. 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

|                  |  |    |    |
|------------------|--|----|----|
| <b>ПРИЛОГ 1.</b> | Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре  | да | не |
| <b>ПРИЛОГ 2.</b> | <p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <p>1) За дела организованог криминала – <b>Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд</b>, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b></p> <p><b>Извод из казнене евиденције</b>, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p> | да | не |
| <b>ПРИЛОГ 3.</b> | <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p><b>(Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)</b></p>  | да | не |

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 2****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

| Бр. прилога         | Документ  | Прилог уз понуду |    |
|---------------------|---|------------------|----|
|                     |   | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда   | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> | Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова  | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | да               | не |

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**



## Образац бр. 3.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
 КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
 (заокружити)

|   |  |
|---|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса понуђача</i>                |  |
| <i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>       |  |
| <i>Особа за контакт</i>                         |  |
| <i>Телефон</i>                                  |  |
| <i>Телефакс</i>                                 |  |
| <i>Е-mail</i>                                   |  |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>  |  |
| <i>Матични број понуђача</i>                    |  |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>    |  |

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

## Образак 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА****(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| <b>НАЗИВ<br/>ПОДИЗВОЂАЧА</b> | <b>УСЛУГА<br/>КОЈУ ИЗВОДИ</b> | <b>УЧЕШЋЕ<br/>ПОДИЗВОЂАЧА</b> |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                              |                               |                               |
|                              |                               |                               |
|                              |                               |                               |
|                              |                               |                               |
|                              |                               |                               |

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.****Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образак копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i> |  |
| <i>Наслов и седиште подизвођача</i>                |  |
| <i>Одговорна особа-директор</i>                    |  |
| <i>Особа за контакт</i>                            |  |
| <i>Телефон</i>                                     |  |
| <i>Телефакс</i>                                    |  |
| <i>E-mail</i>                                      |  |
| <i>Текући рачун подизвођача</i>                    |  |
| <i>Матични број подизвођача</i>                    |  |
| <i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>              |  |

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

## Образак бр. 6.

| <b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Број понуде: _____  |   |   |  |
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр.23/2016 - „<br>Овлашћујемо члана групе _____<br>да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. |   |   |  |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ  | ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
| Овлашћени члан:   |   |   | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:   |   |   | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:   |   |   | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Датум: _____  |   |   |  |

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образак оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

**Образац бр. 7.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|   |  |
|---|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>                |  |
| <i>Одговорно лице члана групе-директор</i>                  |  |
| <i>Особа за контакт</i>                                     |  |
| <i>Телефон</i>  |  |
| <i>Телефакс</i>   |  |
| <i>E-mail</i>   |  |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>              |  |
| <i>Матични број понуђача</i>                                |  |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>                |  |

**Име и презиме овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**Образац бр.8**

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 23/16, достављамо Вам следећу

**ПОНУДУ****1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА  
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

ФАКС \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА \_\_\_\_\_

РАЧУН БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_

**1.1. Број понуде:** \_\_\_\_\_

**1.2. Датум понуде:** \_\_\_\_\_

**1.3. Понуда се даје:**

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача \_\_\_\_\_);

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_)

**2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**2.1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана)**

**3. ЦЕНА**

**Укупна цена износи \_\_\_\_\_ БЕЗ ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ СА ПДВ-ом.**

**4.НАЧИН ПЛАЋАЊА: по ситуацијама**

**5. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА: износи \_\_\_\_\_ (максимум 90 дана) календарских дана**

**од момента потписивања уговора и упалте аванса.**

## Образак бр. 9.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 23/2016**

| Врста трошка             | Вредност |
|--------------------------|----------|
|                          |          |
|                          |          |
|                          |          |
|                          |          |
|                          |          |
|                          |          |
| <b>Укупно без ПДВ-а:</b> |          |
| <b>ПДВ :</b>             |          |
| <b>Укупно са ПДВ-ом:</b> |          |

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

М.П.



Образац бр. 10.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,

адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке - **Радови на побољшању енергетске ефикасности зграде Економско трговинске школе у Бечеју, ЈН 23/16**, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 11.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 23/16 - Радови на побољшању енергетске ефикасности зграде Економско трговинске школе у Бечеју, **поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године између:

**1. Општина Бечеј**, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа председник општине Бечеј, Драган Тошић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

**2.** \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извођач, који наступа са

\_\_\_\_\_ као чланом  
групе/ подизвођачем, са друге стране

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

#### Предмет

Предмет овог уговора је извођење радова на побољшању енергетске ефикасности објекта Економско трговинске школе који је јасно дефинисан у понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а иста је сачињена у складу са конкурсном документацијом, инвестиционо-техничком документацијом, што све чини саставни део овог уговора. Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке број ЈН 23/16 код Наручиоца, при чему уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) отворени поступак јавне набавке;
- да је Извођач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_ године, сагласно конкурсној документацији која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део истог;
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да се уговор закључује у законском року, а након што је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора са изабраним најповољнијим Извођачем за предметне радове.
- да је оверен и потписан споразум о заједничком извршењу набавке од стране овлашћених лица свих чланова групе понуђача (напомена: овај став ће бити наведен у случају избора заједничке понуде). Наведена документа су саставни део овог Уговора.

У случају сукоба одредби пратећих докумената, предност има овај Уговор.

### Члан 2.

### **Укупна уговорена вредност радова предмета уговора**

Уговорне стране констатују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_) а иста је добијена на основу јединичних цена и количина из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_ . године, која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Понуђена цена у себи садржи и све зависне трошкове извођења предметних радова са набавком и уградњом материјала, трошкове организације градилишта, трошкове осигурања, трошкове закључења уговора као што су евентуални трошкови овере, увоза, царине, трошак добијања средстава обезбеђења, трошкове доласка и смештаја лица и персонала и трошкове дневнице као и све остале непоменуте зависне трошкове потребне за успешно извршење предметне набавке. Цена у себи обухвата и сваки трошак на извођењу радова који може настати из разлога које Понуђач није предвидео, а који се односе на извођење радова.

### **Члан 3.**

#### **Услови и начин плаћања**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити на основу оверених привремених и окончане ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Коначан обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, а путем окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа. О изведеним радовима сачињава се записник. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова. Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном обухватају се све испоруке и сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и вишкове и непредвиђене радове, које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе.

Наручилац има право на придржај неисплаћеног дела цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете, након примопредаје изведених радова.

### **Члан 4.**

## Рокови

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао Надзорни орган Наручиоца уписује у записник што се констатује у грађевинском дневнику, а сматраће се да је увођење у посао извршено најкасније седмог дана од кумулативног стицања следећих услова:

- да је потписан уговор о извођењу радова
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо - техничку документацију и решење о одобрењу за извођење радова
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.
- да је Извођач Наручиоцу доставио финансијско обезбеђење за добро извршење посла
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања објеката у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што Надзорни орган Наручиоца констатује у грађевинском дневнику. Уколико постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Извођача да о трошку Извођача предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак Извођача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, исти је у обавези да уведе у рад више извршилаца, а без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде за те намене. Рок завршетка уговорених радова су битан услов Уговора. Изузетно, рок за извођење радова продужава се на захтев Извођача у следећим случајевима:

- уколико наступи прекид радова који траје дуже од два дана, а исти није изазван кривицом Извођача;
- у случају наступања елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца или по предлогу Извођача а уз сагласност Наручиоца, под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији превазилази обим од 10% уговорених радова
- у случају прекида радова изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока грађења Извођач је дужан да поднесе писмено Наручиоцу, наредног дана од дана сазнања за околност која захтева продужење рока, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну сагласност у виду Анекса овог Уговора. Уколико Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Уговорна казна

Уколико Извођач не заврши радове, који су предмет овог Уговора, у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу пенале у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова. Наплату уговорене казне-пенала, Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, уз претходну оверу Надзорног органа, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији. Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, исти може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### Члан 6.

#### Радови

Уговорени радови морају се извести у свему према Понуди Извођача и Пројектно-техничкој документацији и решењу о одобрењу приложеном уз Уговор, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те у року за извођење радова из Уговора. На уговорене радове се примењују важећи српски стандарди. Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача/чланова групе \_\_\_\_\_, (адреса) \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### Члан 7.

#### Вишкови радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

### Члан 8.

#### Накнадни радови

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

#### Члан 9.

##### **Непредвиђени радови**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе горе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Извођач је дужан да по писменом налогу наручиоца изведе непредвиђене радове.

Извођач може и без претходног налога Наручиоца да изведе непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта, правилног тока радова и нормалног коришћења изграђеног објекта, или за спречавање настанка штете, ако због хитности или других оправданих разлога нема могућности да за те радове претходно обезбеди налог Наручиоца. При том Извођач може одступити од пројектно-техничке документације на основу које изводи радове. У том случају Извођач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извршење у току и о разлозима који су непредвиђене радове изазвали.

Наручилац је дужан да извођење непредвиђених радова уступи Извођачу примењујући одредбе Закона о јавним набавкама, а трећем лицу их може уступити ако Извођач одбије да их изведе или није у могућности да их изведе уопште или благовремено.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико је вредност вишкова радова из члана 7 овог Уговора већа од 10% уговорене вредности радова или је вредност непредвиђених радова из овог члана Уговора већа од 15% уговорене вредности радова, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да преда изведене радове обезбеђене од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

#### Члан 10.

##### **Стручни надзор**

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача у свему према члану 153 Закона о планирању и изградњи ( “Сл. гласник РС” бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ( “Сл. гласник РС” бр. 22/15), о чему извештава Извођача.

## Члан 11.

### Обавезе извођача

Извођач је дужан:

- да пре почетка радова потпише пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област која је предмет уговора, уредно, истинито и благовремено; - да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговорном преузетих радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду, као и противпожарне заштите
- да обезбеди транспортна средства, потребне дозволе за саобраћај, транспорт и транспортне трошкове везано за материјал и радну снагу;
- да обезбеди по квантитету и одговарајућем степену и профили стручности адекватну радну снагу, а такође одговара за штету коју радници начине трећем лицу;
- да оформи градилиште тако да обезбеди максималну заштиту објекта, инсталиране опреме, складиштеног материјала, људства, као и заштиту околине, у складу са прописима;
- да предузме све законске и друге мере сигурности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и пролазника, ствари, саобраћаја, те мере у погледу спречавања штете по трећа лица, и суседне објекте и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до њихове предаје Наручиоцу;
- да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица на градилишту и околини;
- за све време извођења радова дужан је да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења опреме, алата, материјала, радова или објеката на којима се изводе радови, до извршене примопредаје;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или



убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

## Члан 12.

### Обавезе Наручиоца

Наручилац је дужан:

- да код надлежних органа власти изврши пријаву отпочињања радова, сходно прописима;
- да благовремено прибави све дозволе, решења и сагласности које су прописима предвиђене за уговорене радове;
- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо- техничку документацију и решење о одобрењу за извођење радова, те омогући несметан прилаз градилишту;
- да прибави дозволе за улазак возила Извођача, транспортних средстава и радних машина у зоне у којима је саобраћај возила забрањен;
- да омогући Извођачу приступ до објекта радова за раднике, возила, опрему, приступ постојећој инфраструктури,
- да плати Извођачу уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором и да од Извођача, по завршетку радова, прими радове који су предмет овог уговора;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- да одреди представника који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем;
- изврши технички пријем радова и прибави употребну дозволу.
- пре почетка радова одреди координатора за безбедност и здравље на раду и обезбеди израду Плана

превентивних мера.

### Члан 13.

#### **Примопредаја радова**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од петнаест дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и по један представник Стручног надзора и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова, који садржи следеће:

- да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке и према уговореном квалитету,
- недостатке и начин и рокове њиховог отклона,
- о којим питањима није постигнута сагласност сауговорача,
- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста,
- датум завршетка радова и датум извршења примопредаје.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, а пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима и пројекте изведених радова у два примерка, све гарантне листове за уграђене материјале као и евентуална упутства за руковање. Грешке, односно недостатке које Наручилац или Надзор утврди у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу, на рачун Извођача радова. Након коначног обрачуна Извођач је дужан да преда сву припадајућу документацију. Извођач је дужан да по изведеним радовима уреди градилиште (врати у пређашње стање). Технички предглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

### Члан 14.

#### **Гарантни рок**

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана извршене примопредаје свих изведених радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу. Извођач је дужан да на позив Наручиоца о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђени материјал, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року. Ако Извођач не поступи извршењу своје обавезе из

претходног става у року од 5 дана од дана позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

#### Члан 15.

##### **Квалитет изведених радова**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да поседује сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном и конкурсном документацијом. Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, одбија га и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### Члан 16.

##### **Гаранције**

Уговорне стране констатују да је Извођач у понуди доставио банкарску гаранцију, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са роком важења идентичним као рок важења понуде.

Извођач се обавезује да ће у року од 10 дана од дана потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења до коначног извршења посла

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Инвеститору преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Инвеститора, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Инвеститор сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

## Члан 17.

### Једностранни раскид уговора

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у уговореном року не достави средства финансијског обезбеђења, у ком случају Наручилац има право на активирање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију. У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла-банкарску гаранцију. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по уговору и цене радова новог извођача за те радове. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

## Члан 18.

### Ступање на снагу уговора

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

## Члан 19.

### Надлежност у случају спора

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем споразумно. Уколико до споразума не дође, за спорове по овом Уговору је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

## Члан 20.

### Саставни део уговора

Саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- конкурсном документација,
- инвестиционо - техничка документација.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењује се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима, као и други позитивни прописи.

#### Члан 21.

#### **Број примерака уговора**

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет), истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

---

**Образац бр. 13      ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА**

Потврђујем да је дана \_\_\_\_\_ године,

понуђач \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_ . тел. \_\_\_\_\_

извршио обилазак терена и упознао се са свом потребном документацијом везаном за

**Набавка радова на побољшању енергетске ефикасности зграде Економско трговинске школе 23/16**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио обилазак терена.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде. Потврда ће се издати на основу приложене фото документације објеката.

**Образац 14. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОР**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је понуђач: \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_, са седиштем у ул. \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Закључио уговор за:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив за уговор )

у вредности од укупно: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

односно у вредности од укупно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2016.године

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака. Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу 18 из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац 18 из конкурсне документације

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА  
ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ у Бечеју**

НАПОМЕНА: У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведени у предмеру радова и техничком извештају који је саставни део конкурсне документације, како би израда позиције била комплетна.

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се следеће:

1. Локална самоуправа обезбеђује депонију

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта од градилишта до депоније (депонија се налази у Бечеју у улици Ботра бб на удаљености 3,5км од објекта). Ценом обухватити комплетан утовар, транспорт истовар, потребно планирање и трошкове депоније

Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета.

Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала подразумева се и опрема или материјал другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених.

Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта.

Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, и остало. Саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова је у обавези инвеститора и не урачунава се у цену

| РБ                                | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ   | ЈМ  | КОЛИЧИНА | ЈЕД.ЦЕНА | УКУПНО |
|-----------------------------------|---|-----|----------|----------|--------|
| <b>1. РАДОВИ НА КРОВУ ОБЈЕКТА</b> |   |     |          |          |        |
| 1.1.                              | Демонтажа постојећег кровног покривача од салонита са одвозом на депонију.<br>Обрачун се врши по м2 основе крова. | м2. | 411.60   |          |        |
| 1.2.                              | Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикалних олука са одвозом на депонију.                                    |     |          |          |        |



|                               |  |      |        |  |  |
|-------------------------------|--|------|--------|--|--|
|                               | Обрачун се врши по м1.   | м1.  | 85.00  |  |  |
| 1.3.                          | Демонтажа постојећих летава у целости.<br>Летве се одвозе на депонију.<br>Обрачун се врши по м2 косине крова   | м2.  | 411.60 |  |  |
| 1.4.                          | Преглед, поправка и "пеглање" постојећих конструктивних елемената дрвеним талпама д=5цм. На рогове се са стране накуцавају дрвене талте чиме се постојеће неравнине на кровној равни исправљају.<br>Обрачун се врши по м2 косине крова | м2.  | 411.60 |  |  |
| 1.5.                          | Летвисање крова штафлама 5/8цм за покривање Тр лимом<br>Обрачун се врши по м2 косине крова   | м2.  | 411.60 |  |  |
| 1.6.                          | Набавка и постављање кровног покривача од пластифицираног трапезастог лима са потребним усецањем.<br>Обрачун се врши по м2 косине крова  | м2.  | 411.60 |  |  |
| 1.7.                          | Набавка и монтажа хоризонталних олука и олучних вертикала од поцинкованог лима д=0.55мм .<br>Обрачун се врши по м1.  | м1.  | 85.00  |  |  |
| 1.8.                          | Набавка и монтажа снегобрана од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 1мм.<br>Обрачун се врши по ком.  | ком. | 100.00 |  |  |
| <b>УКУПНО РАДОВИ НА КРОВУ</b> |  |      |        |  |  |

|                                    |  |     |        |  |  |
|------------------------------------|--|-----|--------|--|--|
| <b>2. РАДОВИ НА ТЕРМОИЗОЛАЦИЈИ</b> |  |     |        |  |  |
| 2.1.                               | Израда хидроизолације подова од Кондора д=4мм са заваривањем на преклоп.<br>Обрачун се врши по м2.         | м1. | 347.14 |  |  |
| 2.2.                               | Набавка и постављање стиродура дебљине 7 цм на подове са постављањем ПВЦ фолије.<br>Обрачун се врши по м2. | м2. | 347.14 |  |  |

|  |  |     |        |  |  |
|--|--|-----|--------|--|--|
| 2.3.                                   | Израда цементне кошуљице од фракције "1" дебљине 6 цм армиране са Шулц мрежом.<br>Обрачун се врши по м2.   | м2. | 347.14 |  |  |
| 2.4.                                   | Набавка и постављање полистиренских плоча дебљине 15 цм преко постојеће плафонске конструкције (у тавану) са постављањем ПВЦ фолије.<br>Обрачун се врши по м2.   | м3. | 347.14 |  |  |
| 2.5.                                   | Израда цементне кошуљице од фракције "1" дебљине 5 цм.<br>Обрачун се врши по м2.   | м3. | 347.14 |  |  |
| 2.6.                                   | Набавка материјала и израда Демит фасаде од полистиренских плоча дебљине 12цм са завршном обрадом бавалитом у светлијем тону. У цену урачунати лепак, мрежицу, типле, лајсне и сл.<br>Обрачун се врши по м2. | м2. | 447.50 |  |  |
| <b>УКУПНО РАДОВИ НА ТЕРМОИЗОЛАЦИЈИ</b> |  |     |        |  |  |

| <b>3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b> |  |      |       |  |  |
|----------------------------|--|------|-------|--|--|
| 3.1.                       | Набавка и уградња прозорских портала са отварањем доњих делова на вентус од ПВЦ шестокоморних профила беле боје мин. топлотне изолације профила $U_f=1,0W/m^2K$ са испуном од стаклопакета (4+12+4мм) флоат квалитета пуњено аргоном са нискоемисионимунутрашњим стаклом, минималне топлотне изолације стакла $U_f=1,1W/m^2K$ . Прозор опремити потребном опремом (оковом):припадајући оков, шарке, квака мат бела, механизам за отварање на кипу, дихтунг гумом. У цену урачунати набавку и уградњу окапница: споља од пластифицираног ал.лима беле боје, изнутра ПВЦ окапница. Све према шеми столарије. |      |       |  |  |
|                            | 280/230 - ПОС 1  | КОМ. | 2.00  |  |  |
|                            | 240/230 - ПОС 2  | КОМ. | 10.00 |  |  |
|                            | 170/230 - ПОС 3  | КОМ. | 2.00  |  |  |
|                            | 150/230 - ПОС 4  | КОМ. | 2.00  |  |  |

|                                 |   |              |              |  |  |
|---------------------------------|---|--------------|--------------|--|--|
| 3.2.                            | <p>Набавка и уградња једнокрилног прозора са отварањем око вертикалне и хоризо-нталне осе од ПВЦ шестокоморних профила беле боје минималне топлотне изолације профила <math>U_f=1,0W/m^2K</math> са испуном од стаклопакета (4+12+4мм) флоат квалитета пуњено аргоном са нискоемиси-онимунутрашњим стаклом, минималне топлотне изолације стакла <math>U_f=1,1 W/m^2K</math>. Прозор опремити потребном опремом (оковом): припадајући оков, шарке, квака мат бела, механизам за отварање на кипу, дихтунг гумом. У цену урачунати набавку и уградњу окапница: споља од пластифицираног ал.лима беле боје, изнутра ПВЦ окапница. Све према шеми столарије.</p> <p>150/150 - ПОС 5</p>   | КОМ.         | 2.00         |  |  |
| 3.3.                            | <p>Набавка и уградња улазних двокрилних врата са симетричним крилима у средини од побољшљног алуминијумског профила са термопрекидом. Застакљење: стаклопакет (4+12+4мм) флоат квалитета пуњено аргоном спољно стакло каљено а унутрашње нискоемисионо минималне топлотне изолације стакла <math>U_f=1,1 W/m^2K</math>. Парапет: сендвич панел са два елоксирани алуминијумска лима и термоизолацијом од тврдог стиропора <math>d=3cm</math> између. Портал опремити: плитке ал. праг, припадајући оков са три шарке, брава са цилиндром и три кључа, припадајући опшав око врата у боји профила, кваке од алуминијума у мат завршној обради и механизам за затварање. Све према шеми браварије.</p> <p>180/325 - ПОС 6</p> | КОМ.         | 3.00         |  |  |
| 3.4.                            | <p>Набавка и уградња унутрашњих једнокрилних врата од дрвета са испуном од медијапана са завршном обрадом полиуретанском бојом.. Врата опремити потребном опремом (оковом): припадајући оков, шарке, квака мат бела, дихтунг гумом. Све према шеми столарије.</p> <p>110/210 - ПОС 7</p> <p>90/210 - ПОС 8</p>  | КОМ.<br>КОМ. | 6.00<br>2.00 |  |  |
| <b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:</b> |   |              |              |  |  |

| <b>4. ОСТАЛИ РАДОВИ</b>      |   |      |          |  |  |
|------------------------------|---|------|----------|--|--|
| 4.1.                         | Вађење постојећих дрвених врата и прозора. Све се одмах утовара у возило и одвози на депонију.<br>Обрачун се врши по ком.   | ком. | 24.00    |  |  |
| 4.2.                         | Скидање постојећег финалног пода од ленолеума и ламинатног паркета са одвозом на депонију.<br>Обрачун се врши по м2.  | м2.  | 347.14   |  |  |
| 4.3.                         | Зидарске поправке око отвора након уградње столарије.<br>Обрачун се врши по ком.  | ком. | 24.00    |  |  |
| 4.4.                         | Набавка и уградња подних керамичких плочица са постављањем у лепку. У цену урашунати и израду сокле по обимним зидовима у висини од 10цм.<br>Обрачун се врши по м2. | м2.  | 347.14   |  |  |
| 4.5.                         | Бојење унутрашњих зидова и плафона дисперзивним бојама са глетовањем. Висина учионица износи 3,5м.<br>Обрачун се врши по м2.  | м2.  | 1,090.09 |  |  |
| 4.6                          | Набавка и уградња термостатских вентила овентроп или сл.<br>Обрачун по ком.   | ком. | 24.00    |  |  |
| 4.7                          | Непредвиђени/додатни радови - 10% од свих претходних ставки (1.1 до 4.6)  |      |          |  |  |
| <b>УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:</b> |   |      |          |  |  |

| <b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</b>                   |  |
|--|--|
| <b>1. РАДОВИ НА КРОВНОЈ КОНСТРУКЦИЈИ</b> |  |
| <b>2. РАДОВИ НА ТЕРМОИЗОЛАЦИЈИ</b>       |  |
| <b>3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>               |  |
| <b>4. ОСТАЛИ РАДОВИ</b>                  |  |
| <b>УКУПНО:</b>                           |  |
| <b>ПДВ 20%</b>                           |  |
| <b>СВЕГА:</b>                            |  |

**Образац бр. 15****ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

- 1 ПОНУЂАЧА
- 2 ПОДИЗВОЂАЧА
- 3 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци **радова на побољшању енергетске ефикасности зграде Економско трговинске школе 23/16**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

*(име, презиме и функција)**Изјаву копирати у потребном броју примерака*