

Датум	06.12.2016.
-------	-------------

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Израда Студије мониторинга заштите животне средине у складу са законским обавезама ради остварења континуитета, са анализом досадашњих извештаја и дефинисањем акционих планова**

**ЈНМВ 24/16**

Датум и време:

Јавно отварање понуда: 14.12.2016. до 10:00

Крајњи рок за достављање понуда: 14.12.2016. до 10:30

**Децембар, 2016. године**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	4
1. Наручилац.....	4
2. Предмет јавне набавке.....	4
3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке.....	4
4. Рок и начин подношења понуде.....	4
5. Време и место отварања понуда.....	5
6. Критеријум за оцењивање понуда.....	5
7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде.....	5
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена.....	5
2. Обавезна садржина понуде.....	5
3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	5
4. Понуда са варијантама.....	5
5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.....	6
6. Подизвођач.....	6
7. Заједничка понуда.....	6
8. Додатни захтеви.....	6
9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	6
10. Начин означавања поверљивих података у понуди.....	6
11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	6
12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача.....	7
13. Критеријум за избор најповољније понуде.....	7
14. Рок за закључење уговора.....	7
15. Закључење уговора.....	7
16. Захтев за заштиту права.....	7
Образац бр. 1.....	10
ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА.....	10
Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	13
Упутство о начину доказивања испуњености услова.....	15
Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА.....	16
Образац 4. МОДЕЛ УГОВОРА.....	17
Образац 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	20
Образац 6. Образац трошкова припреме понуде.....	21
Образац 7. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА.....	22
Образац 8. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ.....	23

## **I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

### **1. Наручилац**

Општина Бечеј – Општинска управа Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

### **2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке -**набавка вршиоца услуге за израду студије мониторинга заштите животне средине у складу са законским обавезама ради остварења континуитета, са анализом досадашњих извештаја и дефинисањем акционих планова**

Шифра из општег речника набавке

90720000

### **3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке**

Општина Бечеј – Општинска управа Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку вршиоца услуге за израду студије мониторинга заштите животне средине у складу са законским обавезама ради остварења континуитета, са анализом досадашњих извештаја и дефинисањем акционих планова

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) .

Интернет адреса наручиоца: [www.besej.rs](http://www.besej.rs)

### **4. Рок и начин подношења понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.12.2016. до 10:00 часова на адресу: Општинска управа општине Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Набавка вршиоца услуге за израду студије мониторинга заштите животне средине у складу са законским обавезама ради остварења континуитета, са анализом досадашњих извештаја и дефинисањем акционих планова. ЈНМВ бр. 24/16 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

## 5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 14.12.2016. у 10:30 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда буду имале исту исказану цену, као критеријум за рангирање ће се користити рок за извршење услуге.

## 7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена у року од 3 дана од дана њеног доношења.

**8. Лице за контакт:** У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Јовани Топић, e-mail [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs) и Бојани Божић [bojana.bozic@becej.rs](mailto:bojana.bozic@becej.rs)

Понуђач је у обавези да је изврши обилазак локација и сними ситуацију на терену најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуде. Одсек заштите животне средине је задужен за организовање обиласка и издавање потврде о истом. Контакт лице Бојана Божић [bojana.bozic@becej.rs](mailto:bojana.bozic@becej.rs)

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
4	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
5	Попуњен образац о независној понуди
6	Попуњен образац трошкова припреме понуде
7	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона
8	Оверена потврда о обилазку локације

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

### 4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

## **5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. Подизвођач**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

## **7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **8. Додатни захтеви**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарима. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде.

Питања упутити на адресу: **Општинска управа општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220**, уз напомену **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 24/16"** или на мејл [bojana.bozic@becej.rs](mailto:bojana.bozic@becej.rs) и [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs)

Наручилац је дужан да у року од **три дана** од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. Критеријум за избор најповољније понуде**

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона.

## **14. Рок за закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **15. Закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **16. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој

комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jovana.topic@besej.rs](mailto:jovana.topic@besej.rs) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: 24/16,

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **17. Финансијско обезбеђење**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од



10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- средство финансијског обезбеђења за износ аванса са ПДВ-ом, бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Рок важења менице је 10 дана дужи од рока предвиђеног за завршетак услуге.

-средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од рока предвиђеног за завршетак услуге.

**ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА****Образац бр. 1**

ЈНМВ 24/16

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (*означити*): самостално  
понуду са подизвођачем као заједничку

Р.бр.	О П И С	Износ без ПДВ-а
1.	Израда Студије мониторинга заштите животне средине у складу са законским обавезама ради остварења континуитета, са анализом досадашњих извештаја и дефинисањем акционих планова	
		ПДВ
	Укупно са ПДВ-ом	

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити 100% авансно

Рок за извршење услуге износи \_\_\_\_\_ дана

Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

**ИЗЈАВА:**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:



Предмет вршења услуге:

Израда **Студије мониторинга заштите животне средине у складу са законским обавезама ради остварења континуитета, са анализом досадашњих извештаја и дефинисањем акционих планова** подразумева следеће активности:

- прикупљање и анализа свих постојећих података о измереним вредностима чинилаца животне средине (бука, електромагнетно зрачење, амбијентални ваздух, отпадна/површинска/подземна вода и др.) за последњих 10 година и мапирање територије општине са означеним местима узорковања;
- једнократно узорковање и испитивање пет узорака отпада са одабраних локација на општинској депонији;
- мапирање простора максималне изложености становништа високофреквентном електромагнетном зрачењу које потиче од постојећих радио базних станица мобилне телефоније применом адекватног математичког модела и
- дефинисање предлога акционих планова за период од 2017. до 2020. године.

Квалитет вршења услуге:

Коришћене методе узорковања, поступања са узорцима и хемијских анализа, као и метода математичког моделовања морају бити усклађене са релевантним СРПС/ИСО/ЦЕН стандардима или другим националним и међународним стандардима који ће осигурати еквивалентан квалитет и упоредивост података.

Резултати морају укључивати базу података (ехцел табеле) са резултатима мерења и другим релевантним информацијама (датум узорковања, број узорака, начин узорковања, примењена метода, мерна несигурност, граница детекције/квантитације/извештавања и др.), као и тумачење резултата.

Понуђач је у обавези да достави студију у штампаној форму у 2 (два) примерка и електронској форми (пдф) потписану и печатирану од стране вршиоца услуге. Документ мора да садржи све елементе прописане законском регулативом, стандардима, техничким смерницама и др. релевантним изворима.

**Образац 2.****ОПШТИ ПОДАЦИ**

- Понуђача  
 Подизвођача  
 Члана групе понуђача  
(означити)

Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум:	Потпис овлашћеног лица
Место:	М.П. (име, презиме и функција)

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју копија

**1.1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке) и то;

1. Решење за узорковање, испитивање и карактеризацију отпада издато од стране Министарства надлежног за послове заштите животне средине,
2. Решење за вршење послова систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини издато од стране Министарства надлежног за послове заштите животне средине

Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важења дозволе.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

## 1.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да је у три претходне пословне године за сваку годину појединачно, остварио пословни приход од минимално 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха или БОН ЈН за претходне три године

- да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: да је у претходне три календарске године, за једну од понуђених година, вршио услуге које су предмет јавне набавке:

Доказ: Фотокопија уговора

- да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то: да у радном односу на неодређено време или ангажоване по основу било ког уговора у складу са Законом о раду има адекватан број стручних лица за услуге које су предмет јавне набавке (

најмање два запослена са високом стручном спремом хемијске, технолошке или физико-хемијске струке за испитивање отпада,

најмање два запослена са високом стручном спремом електротехничке струке за моделовање у области електромагнетног зрачења и

најмање два запослена лица високе стручне спреме из области заштите животне средине или екологије.

Доказ: Фотокопија уговора о раду или радном ангажовању и одговарајући М образац

- да поседује сертификат о акредитацији лабораторије за испитивање према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 са Обимом акредитације за предмет испитивања отпад (узорковање и испитивање) и за предмет испитивања електромагнетна компатибилност (математички прорачун електричног поља радиокомуникационих сервиса).

- да је сертифициван у складу са стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001;

Доказ: фотокопија сертификата

### Упутство о начину доказивања испуњености услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. доказује досатављањем фотокопија решења.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. (Напомена: Наручилац може, али није дужан да поступи на наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности - погледати чл. 79. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.**

### **Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**

1.  ПОНУЂАЧА
2.  ПОДИЗВОЂАЧА
3.  ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци - Израда Студије мониторинга заштите животне средине у складу са законским обавезама ради остварења континуитета, са анализом досадашњих извештаја и дефинисањем акционих планова, ЈН 24/16

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

*Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.*



#### **Образац 4. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године између:

**1. Општина Бечеј-Општинска управа Бечеј**, ул. Трг ослобођења бр. 2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа начелник Зоран Ковач, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

**2.** \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту  
Вршилац услуге, који наступа са

\_\_\_\_\_ као чланом групе/ подизвођачем.

#### **Члан 1.**

Закључењем уговора Наручилац поверава, а Вршилац услуге прихвата да изради **Студију мониторинга заштите животне средине у складу са законским обавезама ради остварења континуитета, са анализом досадашњих извештаја и дефинисањем акционих планова**, у свему према понуди бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ укупне вредности \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, која је саставни део уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

#### **Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују да је за предмет из члана 1. овог уговора Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 24/16, те да је на основу Одлуке о додели уговора од \_\_\_\_\_ године изабран Вршилац услуге за извршење предметне услуге према предвиђеном критеријуму најниже понуђене цене.

#### **Члан 3.**

Вршилац услуге се обавезује да изврши следеће активности

1. - прикупљање и анализа свих постојећих података о измереним вредностима чинилаца животне средине (бука, електромагнетно зрачење, амбијентални ваздух, отпадна/површинска/подземна вода и др.) за последњих 10 година и мапирање територије општине са означеним местима узорковања;
2. - једнократно узорковање и испитивање пет узорака отпада са одабраних локација на општинској-депонији;
3. - мапирање простора максималне изложености становништа високофреквентном електромагнетном зрачењу које потиче од постојећих радио базних станица мобилне телефоније применом адекватног математичког модела и
4. - дефинисање предлога акционих планова за период од 2017. до 2020. године.

#### **Члан 4.**

Коришћене методе узорковања, поступања са узорцима и хемијских анализа, као и метода математичког моделовања морају бити усклађене са релевантним СРПС/ИСО/ЦЕН стандардима

или другим националним и међународним стандардима који ће осигурати еквивалентан квалитет и упоредивост података.

Резултати морају укључивати базу података (ехцел табеле) са резултатима мерења и другим релевантним информацијама (датум узорковања, број узорака, начин узорковања, примењена метода, мерна несигурност, граница детекције/квантитације/извештавања и др.), као и тумачење резултата.

## **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се изврши авансно плаћање у износу од 100% вредности уговора.

Уговорне стране констатују да је Вршилац услуге доставио средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу је достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- средство финансијског обезбеђења за износ аванса са ПДВ-ом, бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Рок важења менице је 10 дана дужи од рока предвиђеног за завршетак радова.

-средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од рока предвиђеног за завршетак радова.

## **Члан 6.**

Рок за извршење услуге износи \_\_\_\_\_ календарских дана.

## **Члан 7.**

Документацију из члана 3. Вршилац услуге је дужан да Наручиоцу достави у штампаној форми у 2 (два) примерка и електронској форми (пдф) потписану и печатану од стране вршиоца услуге. Документ мора да садржи све елементе прописане законском регулативом, стандардима, техничким смерницама и др. релевантним изворима.

Као дан извршене испоруке техничке документације сматра се дан када је Вршилац услуге уредно адресовану документацију, која је предмет овог уговора предао Наручиоцу.

Одсек заштите животне средине Општинске управе Бечеј се задужује, да у име наручиоца, врши пријем и контролу примљене документације.

#### **Члан 8.**

Ако Одсек заштите животне средине Општинске управе Бечеј, у име Наручилаца у року од 5 дана не достави примедбе на примљену документацију, сматраће се да је иста прихваћена без примедби.

#### **Члан 9.**

По примедбама на испоручену комплетну уговорену документацију, уколико проистичу из неадекватне примене задатка и захтева Наручиоца, Вршилац услуге је дужан да поступи у року од 3 дана рачунајући овај рок од дана достављања писмених примедби.

#### **Члан 10.**

Ако Вршилац услуге не обави посао у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2 ‰ дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% уговорене цене.

Износ уговорне казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

#### **Члан 11.**

Спорове из овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а спорове које не буду могли да реше споразумно решаваће стварно и месно надлежан суд према седишту Наручиоца.

#### **Члан 12.**

Уговор је закључен у пет истоветних примерка од којих Наручилац задржава три, а Вршилац услуге 2 примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_

(име, презиме и функција)

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ -ОПШТИНСКА УПРАВА  
\*\*\*\*\*

<i>назив и седиште предузећа:</i> ..... .....	<i>жиро рачун и назив банке:</i> ..... ....	<i>матични број предузећа:</i> .....
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр. ....[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Потврђујем да је Понуђач \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ извршио обилазак локација и снимиио ситуацију на терену.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио обилазак терена.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде