

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
БРОЈ: IV 09-404-1-15/16
ДАТУМ: 29.08.2016.
БЕЧЕЈ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 15/16:

УСЛУГА :

**ИЗРАДА СИСТЕМА ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПАРЦЕЛА ЗА ОПШТИНУ
БЕЧЕЈ СА НАЧИНОМ УПРАВЉАЊА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА И
ЕВИДЕНЦИЈА ПОТРОШЊЕ ЂУБРИВА И СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉАКА**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

	Датум и време
Рок за подношење понуда	04.10.2016. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	04.10.2016. год. у 10:30 часова Општинска управа Бечеј Канцеларија 11

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	11
ОБРАСЦИ:	16

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача.....	15
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	17
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу.....	18
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима.....	19
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу.....	20
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	21
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача.....	22
ОБРАЗАЦ БР. 8	23	
Образац понуде.....		
.....		
.....		
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припрема понуде	25
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	26
28ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона.....	27
ОБРАЗАЦ БР. 13 Модел уговора.....	Техничка понуда : технички опис софтвер.....	32
.....		
.....		
ОБРАЗАЦ БР. 12		
ОБРАЗАЦ БР. 13А		
ОБРАЗАЦ БР. 13Б		
ОБРАЗАЦ БР. 13Ц		
ОБРАЗАЦ БР. 14		
ОБРАЗАЦ БР. 14А		
Техничка понуда :		
параметри за приступ софтверу “web-based”.....		
Техничка понуда :		

Референце LPIS
производње
пројекта.....
Техничка понуда :
Дозвола у писаној форми
од стране произвођача
софтвера.....
.....
.....
Експертски капацитет :
CV експерата и
уговор.....
...
Експертски капацитет :
Реализовани
геоинформациони
пројекти....

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј
www.becej.rs

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак: Јавна набавка број 15/16 спроводи се у **отвореном поступку**, ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Израда система идентификације пољопривредних парцела за општину бечеј са начином управљања пољопривредним газдинствима и евиденција потрошње ђубрива и средстава за заштиту биљака

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Разне услуге, шифра из општег речника набавке 98300000

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на **Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs** и **интернет страници Наручиоца www.becej.rs** и **Порталу службеног гласника**. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи **могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs** и **интернет страници Наручиоца www.becej.rs**. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Одсека за јавне набавке општине Бечеј додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особе за контакт: **Јована Топић**, е-пошта: **jovana.topic@becej.rs**, **Анђелко Мишковић**, е-mail **miskovic.andjelko@gmail.com** у периоду од 08,00-14,00 часова

1.5 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 15/16, (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу: **Одсек за јавне набавке Општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј**.

Крајњи рок за достављање понуда је **04.10.2016. године до 10,00 часова**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **04.10.2016. године у 10,30 часова** у просторијама Наручиоца, уз **присуство овлашћених представника понуђача.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку **доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда.** Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припрема понуде
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди

**ОБРАЗАЦ
БР. 11**

ОБРАЗАЦ БР. 12	Модел уговора
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	
ОБРАЗАЦ БР. 13	Техничка понуда : технички опис софтвер
ОБРАЗАЦ БР. 13А	Техничка понуда : параметри за приступ софтверу “web-based”
ОБРАЗАЦ БР. 13Б	Техничка понуда : Референце LPIS производње пројекта
ОБРАЗАЦ БР. 13Ц	Техничка понуда : Дозвола у писаној форми од стране произвођача софтвера
ОБРАЗАЦ БР. 14	Експертски капацитет : CV експерата и уговор
ОБРАЗАЦ БР. 14А	Експертски капацитет : Реализовани геоинформациони пројекти

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Технички опис система за управљање пољопривредним газдинствима и производњу система идентификације пољопривредних парцела, CV експерата или нека специфична документација могу бити на енглеском језику.

Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 68/15)
2. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89“Сл.лист СРЈ“ бр 31/93 и „Сл.гласник СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци

4. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР: 15/16** за **„Израда система идентификације пољопривредних парцела за општину бечеј са начином управљања пољопривредним газдинствима и евиденција потрошње ђубрива и средстава за заштиту биљака, ЈН 15/16**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може поднети понуду за само једну или за обе партије.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Валутна клаузула је дозвољена у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан када је започето отварање понуда.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**

Понуде ће бити рангиране по опадајућој вредности понуда у односу на најповољнију понуду.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. став 3. ЗЈН

2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.17. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Гаранцију за повраћај аванса

Понуђач је у обавези да уз понуду достави писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ-ом и са роком важења до коначног извршења посла

Гаранције за добро извршење посла

сопствену меницу са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора, без пдв-а, са трајањем најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока;

Ако Понуђач не поступи на начин наведен у претходним тачкама овог уговора, Уговор ће бити закључен с одложним условом и почеће да важи од момента подношења наведених средстава

финансијског обезбеђења;

Уз менице је потребно доставити и картон депонованих потписа као и оверен захтев за регистрацију менице

2.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

2. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља електронски на адресу **jovana.topic@becej.rs** радним данима од 8-12 часова, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3Љ. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

3. Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63.став2.овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтевом за Заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли бии познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. става 3.и 4., а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног Захтева. Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, цифра плаћања 153, позив на бр.97 _____ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате : РАТ са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник : Буџет РС. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167.ЗЈН__

2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особе за контакт: **Јована Топић**, е-пошта: **jovana.topic@becesj.rs** , **Анђелко Мишковић**, е-mail **miskovic.andjelko@gmail.com** у периоду од 08,00-14,00 часова

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр. 55/04 и 61/05);

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Уколико је понуђач правно лице или правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава-потврде надлежног органа- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Уколико је понуђач физичко лице - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ из тач. 2., 3. и 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова тачка 1-4. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

3.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Финансијски капацитет

Позитиван резултат пословања у претходној години пословања

Остварени приходи у минималном износу од 20.000.000,00 динара укупно за претходне три обрачунске године (2013 – 2015)

Да у претходне три године од дана објаве позива на порталу није имао блокаду на својим текућим рачунима

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:

Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013 - 2015) са мишљењем овлашћеног ревизора (за оне понуђаче који су субјекти ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији)

Потврда Народне банке Србије – Одсек за принудну наплату, за период од претходне три године

Технички капацитет

- Да располаже потпуно оперативним ” web-based ” софтвером на српском језику за управљање агрономским активностима са развијеним модулом за ЛПИС и модулом за евиденцију потрошње ђубрива и средстава за заштиту биља
- Да је интегрисао :
 - Аеро снимци за територију општине Бечеј интегрисани у ” web-based” софтвер и које су саставни део овог софтверског пакета.
 - Да је интересао satelitski snimak iz 2015 god.
 - Да је интересао сателитски снимак без вегетације или снимак из зимског периода (без снега)
 - Да је интересао катастарске податке (векторе и бројеве парцела).

Да ”Web-based” софтвера има капацитет за pregled података за систем идентификације пољопривредних парцела (LPIS) са референцама европског и/или међународног

пројекта.

- Да "Web-based" софтвера има капацитет за евиденцију потрошње ђубрива и средстава за заштиту биља
- Да "Web-based" софтвера има капацитет за претраживањем парцела по катастарским бројевима

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:

- Технички опис решења за "web-based" софтвер (Образац 13).
- Приступ "web-based" софтверу са посебним логин и налогом за општину Бечеј. Пример парцеле мора бити јасно видљив. (Образац 13А)
- Списак реферанце/ референце реализованих пројеката у којима је софтвер био коришћен за производњу података за систем идентификације пољопривредних парцела (LPIS). (Образац 13.Б)
- Дозвола у писаној форми од стране произвођача софтвера да се дати софтвер сме користити у оквиру пројекта за општину Бечеј (Образац 13.Ц)

Пословни капацитет

да располаже довољним експертским капацитетом и то да фирма има:

- Искуство од бар три године на пољу геоинформације и производње геоподатака.
- Проверене експерте за систем идентификације пољопривредних парцела (LPIS), с искуством на европском и међународном нивоу у оквиру имплементације LPIS (најмање 2 експерта)
- Реализоване пројекте на пољу производње пољопривредних геоподатака.

као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- Извод из Агенције за привредне регистре.
- CV и уговоре с LPIS експертима (Образац 14)
- Уговоре или доказе о реализацији пројекта производње геоподатака (Образац 14.А)

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде партија 1 , 2	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припрема понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ БР.12	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Техничка понуда : технички опис софтвер	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13А	Техничка понуда : параметри за приступ софтверу “web-based”	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13Б	Техничка понуда : Референце LPIS производње пројекта	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13Ц	Техничка понуда : Дозвола у писаној форми од стране произвођача софтвера	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Експертски капацитет : CV експерата и уговор	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14А	Експертски капацитет : Реализовани геоинформациони пројекти	да	не

Образак бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>1) За дела организованог криминала – Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>	да	не
ПРИЛОГ 3.	<p>Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време слања позива за подношење понуде</p> <p>(Овај доказ мора бити издат након слања позива)</p>	да	не

ПРИЛОГ 4.	А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)	да	не
		да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образец бр. 2

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образец копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образак бр. 3.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
 КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
 (заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образец 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образец копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 6.

<p>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</p> <p>Број понуде: _____</p>			
<p>Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр.15/2016 - „ Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.</p>			
<p>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</p>	<p>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</p>	<p>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)</p>	<p>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</p>
<p>Овлашћени члан:</p>			<p>Потпис одговорног лица: _____ М.П.</p>
<p>Члан групе:</p>			<p>Потпис одговорног лица: _____ М.П.</p>
<p>Члан групе:</p>			<p>Потпис одговорног лица: _____ М.П.</p>
<p>Датум: _____</p>			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр.8

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 15/16, достављамо Вам следећу

ПОНУДУ**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА _____

ТЕЛЕФОН _____

ФАКС _____

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА _____

РАЧУН БРОЈ _____

ПОСЛОВНА БАНКА _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

1.1. Број понуде: _____

1.2. Датум понуде: _____

1.3. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

2. РОК

2.1. Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана)

2.2. Рок за извршење услуге износи 30 дана од увођења у посао

3. ЦЕНА

Укупна цена износи _____ БЕЗ ПДВ-а, односно _____ СА ПДВ-ом.

4.НАЧИН ПЛАЋАЊА: авансно 50% а преосталих 50% након завршетка посла

Образак бр. 9

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 15/2016**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

**Потпис овлашћеног
лица**

М.П.

Образац бр. 10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке —, ЈН 15/16, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П

Образац бр. 11.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ у поступку јавне набавке бр. 15/16 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 12**МОДЕЛ УГОВОРА**

закључен између:

Општина Бечеј, Трг Ослобођења 2, Бечеј које заступа председник Општине Драган Тошић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране,

и

_____ (самостално / као Лидер групе / са подизвођачима) кога заступа _____, директор

док су чланови групе / подизвођачи:

(у даљем тексту: Извођач)

с друге стране

У Бечеју, дана: _____ године

1. Предмет:

Израда система идентификације пољопривредних парцела за општину бечеј са начином управљања пољопривредним газдинствима и евиденција потрошње ђубрива и средстава за заштиту биљака.

2. Укупна уговорена вредност предмета уговора:

Укупна уговорена вредност износи:

(словима: _____)

ПДВ није урачунат у цену

3. Документа**3.1. Документа:**

Позив за подношење понуда од _____ 2016. године

Понуда Понуђача број _____ од _____ 2016. године

Конкурсна документација број 15/16

Споразум о заједничком извршењу набавке оверен и потписан од стране овлашћених лица свих чланова групе понуђача (напомена: овај став ће бити наведен у случају избора заједничке понуде)

3.2. Важност докумената

Документа наведена у претходној тачки су саставни део овог Уговора;

У случају сукоба одредби пратећих докумената, предност има овај Уговор;

4. Рокови**4.1. Почетак радова**

Дан увођења у посао сматра се дан уплате Аванса

4.2. Завршетак радова

Рок за извршење услуге је максимум 30 дана од дана увођења Понуђача у посао.

4.3. Доцња у извођењу услуге

Ако постоји оправдана бојазан да услуга неће бити извршени у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Понуђача да о свом трошку предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак Извођача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације.

5. Цене

5.1. Јединичне цене

Јединичне цене услуга утврђене су понудом Понуђача број _____ која је саставни део овог Уговора.

6. Плаћања

6.1. Начин плаћања

Плаћање ће се вршити Авансно у износу од 50%, а преосталих 50% након завршетка посла и испостављања извештаја о реализацији уговор у року од 15 дана након завршетка посла, односно извршења комплетне услуге.

6.2. Примедбе и плаћање

Наручилац може оспоравати истављене ситуације у погледу количине, врсте и квалитета извршених услуга;

Клијент има седам дана да анализира рад и постави захтев са корекције. Након седам дана, уколико нема достављених захтева са корекцијама од стране Клијента, сматраће се да је урађени посао валидан.

Рекламације на изведене услуге одлажу плаћање до њиховог отклона;

Наручилац има право на придржај неисплаћеног дела цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете, након примопредаје изведених радова;

6.3. Пенали и штета

За задоцњење у реализацији уговорених услуга Понуђач плаћа пенале од 0,5% дневно од укупне вредности радова, што не ускраћује право Наручиоца на накнаду штете;

6.4. Расподела и начин наплате

Плаћање се врши у складу са расподелом и начином наплате који је одређен у Правном акту о заједничком извршењу набавке.

7. услуге

Услуге морају бити извршене у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације.

8. Надзор

8.1. Надзорни орган

Наручилац поставља за Надзорног органа угледно стручно лице или организацију по свом избору;

Наручилац сноси трошкове његовог ангажовања;

Лице које врши стручни надзор, није овлашћено да мења техничку документацију на основу које се извршава услуга, уговорену цену или друге одредбе Уговора, као ни да са понуђачем уговара друге услуге или уређује са њим друге имовинско-правне односе, осим ако је за то посебно овлашћен од Наручиоца;

8.2. Рекламације

Рок износи седам дана од дана извршења уговорених услуга, односно од дана сазнања за недостатак (који дан буде каснији);

Одзив Понуђача мора бити у року од три дана од дана пријема обавештења о недостатку;

Трошкове рекламација сноси крива странка;

Рекламације одлажу обавезу плаћања до њиховог отклона.

9. Гаранције и осигурање

9.1. Гаранцију за повраћај аванса

Као гаранцију за повраћај датог аванс Понуђач се обавезује да ће у року од 10 (десет) дана од дана потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу безусловну, неопозиву, на први позив наплативу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, увећану за законску затезну камату, од дана уплате аванса до дана наплате гаранције, која мора трајати све до коначног извршења посла.

Гаранцију за добро извршење посла

сопствена меница са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора, без пдв-а, са трајањем најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

9.2. Ако Понуђач не поступи на начин наведен у претходним тачкама овог уговора, Уговор ће бити закључен с одложним условом и почеће да важи од момента подношења наведених средстава финансијског обезбеђења;

10. Одговорност

10.1. Одговорност Понуђача

Понуђач одговара за уредно, благовремено и квалитетно извршење уговорених услуга у целисти;

Уколико има више понуђача, сви солидарно одговарају за целину уговорених радова;

10.2. Одговорност подизвођача

У случају ангажовања подизвођача, и Понуђач и подизвођач одговарају за целину уговорених радова;

10.3. Уступање извршења услуга

Уступање извршења услуга трећим лицима се може вршити само уз писмену сагласност Наручиоца, с тим да Понуђач одговара за све њихове радове као да их је сам извршио;

10.4. Виша сила

То су ванредне околности које спречавају правовремено извршење уговорних обавеза, а које су изван контроле било које уговорне стране, као што су природне катастрофе, рат, ремећење

јавног реда и штрајк, о чему је уговорна страна која се позива на вишу силу дужна да достави другој страни уверење трговинске коморе или ког државног органа;
У случају више силе, уговарач је обавезан да уклони препреку, да предузме мере за уклањање штете, или да предузме друге ванредне мере опреза (нпр. складиштење робе и сл.).

11. Обавештавање

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење Уговора, као што су сметње у испуњењу Уговора, промена околности и сл.;

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

12. Тумачење Уговора

У случају неспоразума око тумачења Уговора, узеће се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке сауговарача;
Предност ће имати тумачење које је повољније за Наручиоца.

13. Ступање на снагу Уговора

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

14. Престанак Уговора

Уговор престаје да важи извршењем услуге и измирењем свих обавеза по Уговору.

15. Остало

15.1.Спорови

За спорове по овом Уговору је надлежан Привредног суд у Новом Саду;
Уговорне стране могу оформити арбитражно тело од по једног члана кога именује свака страна са листе арбитра Привредне коморе Војводине, док ће трећег члана именовати изабрани арбитра, и овом арбитражном телу поверити решавање спорова;
Арбитражни поступак водиће се у Новом Саду у складу са одредбама ЗПП-а о изабраном суду, а одлука арбитраже биће коначна, без права на жалбу;

15.2. Овај Уговор је сачињен у 5 (пет), истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Понуђач 2 (два) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Обаразац 13**ТЕХНИЧКА ПОНУДА
ТЕХНИЧКИ ОПИС СОФТВЕРА**

ИМЕ “WEB-BASED” СОФТВЕРА

Обрарац 13 А

ТЕХНИЧКА ПОНУДА
ПАРАМЕТРИ ЗА ПРИСТУП СОФТВЕРУ “WEB-BASED”

ИМЕ “WEB-BASED” СОФТВЕРА

URL :

http://

Login :

Password :

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ЗА ПРИСТУП:

Обарацац 13 Б

ТЕХНИЧКА ПОНУДА
РЕФЕРЕНЦЕ LPIIS ПРОИЗВОДЊЕ ПРОЈЕКТА

Обаразац 13 Ц

ТЕХНИЧКА ПОНУДА

ДОЗВОЛА У ПИСАНОЈ ФОРМИ ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА СОФТВЕРА

Обарацац 14**ЕКСПЕРТСКИ КАПАЦИТЕТ
CV ЕКСПЕРАТА и УГОВОР**

Обаразац 14 А

**ЕКСПЕРТСКИ КАПАЦИТЕТ
EXPERTISE CAPACITY**

**РЕАЛИЗОВАНИ ГЕОИНФОРМАЦИОНИ ПРОЈЕКТИ
REALIZED GEOINFORMATION PROJECT**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

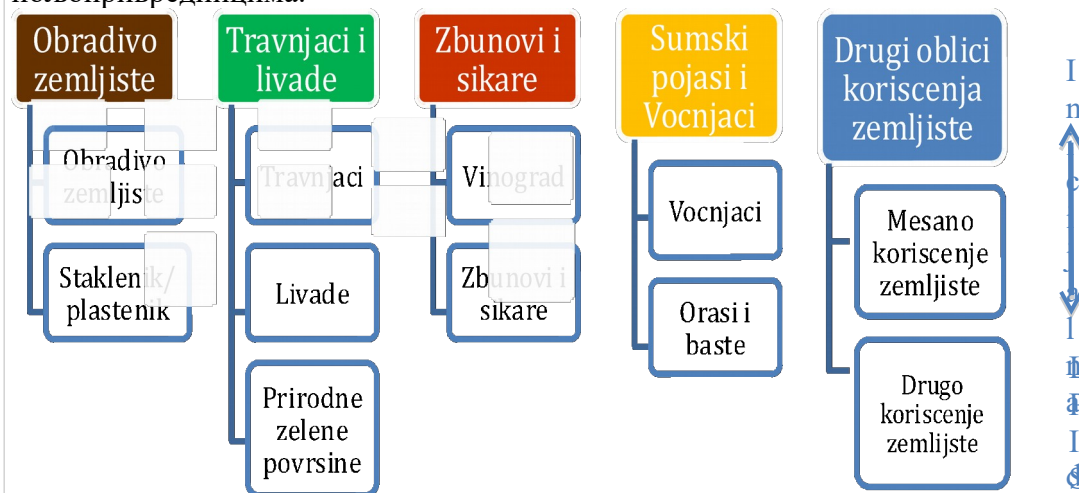
**Услуга израде система идентификације пољопривредних парцела за
општину Бечеј са начином управљања пољопривредним газдинствима и евиденција потрошње
ђубрива и средстава за заштиту биљака.**

Р.бр.	ОПИС
1.	<p align="center">ИЗРАДА БАЗЕ ГЕОПОДАТАКА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПАРЦЕЛЕ У ОПШТИНИ БЕЧЕЈ И ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА ОД ИЗАБРАНИХ ПОЉОПРИВРЕДНИКА И ЕВИДЕНЦИЈА ПОТРОШЊЕ ЂУБРИВА И СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉАКА.</p>
1.1	<p>Географска база података</p> <p>Географска база података ће бити створена на основу доступних аеро и сателитских снимака општине Бечеј (487 km²).</p> <p>Основна јединица ће бити производна парцела "farmer block"/ (производна парцела би се касније користила и као референтна парцела).</p> <p>Референтна парцела и њена категоризација (биљна врста) морају бити у складу са стратегијом и концептом представљеним од стране Дирекције за аграрно плаћање 2014. године, као део имплементације LPIS и IACS.</p> <p>Производна парцела као референтна јединица је јединствени део пољопривредног земљишта који обрађује исти произвођач са истом биљном врстом.</p> <p>Производна парцела ("Farmer block") категоризација се врши током иницијалне фазе дигитализације LPIS. Категорије се одређују на основу фотоинтерпретације.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обрадиво земљиште (Arable land) • Травњаци и ливаде (Permanent grassland) • Жбунови и шикаре (Permanent scrub crops) • Шумски појаси и воћњаци (Permanent tree crops) • Други облици коришћења земљишта (Mixed or other land use)
1.2	<p>Консултације са пољопривредником – најмање 20 пољопривредника</p> <p>Док се врши иницијална дигитализација LPIS података за општину Бечеј, извођач радова селекује одређени број пољопривредника на консултације (најмање 20 пољопривредника). Током консултација (интервју), геолокализација и границе обрађених</p>

парцела се усаглашавају с информацијама добијеним од пољопривредника, и подаци о категоризацији земљишта (информација о биљним врстама) се потврђују.



Схема испод представља усклађивање класа земљишта на основу разговора са пољопривредницима.



Извођач радова треба да направи свој лични упитник за консултације с пољопривредницима, који треба да буде потпуно у складу с већ поменутиим захтевима и методама LPIS – IACS.

1.3 Правила за фотоинтерпретацију

- Дигитализација треба да буде изведена у фиксној размери 1:1.500 да би се добила хомогена завршна база геоподатака. У посебним случајевима (веома мали објекти, слабији квалитет ортофото мапа итд.) може се изабрати нека друга размера, али само у распону од 1:500-1:2.000;
- Дигитализоване референтне парцеле морају стриктно да прате видљиве елементе на ортофото снимку. Само у случају кад поједини елементи нису јасно видљиви (на пр. дрвеће га заклања), може се претпоставити његов положај.
- Пољопривредни блокови морају да имају хомогено коришћење земљишта, осим када постоји различити начини коришћења земљишта.
Све необрадиве површине унутар пољопривредних блокова веће од 0,01 ха треба избацити, осим ако се ради о линеарним елементима ширине мање од 2 m;
- Нехомогени блокови се могу прихватити на границама грађевинских парцела, где инфраструктура не може да служи као граница блока. Блокови који се у иницијалној дигитализацији означе као нехомогени, могу садржати куће, дворишта, баште, итд. површине веће од 0.01 ха.
- Минимална површина блока износи 0.01 ха;
- Линеарни елементи ће се дигитализовати као дупла линија на местима где прелазе ширину од 2 m. У случајевима где су елементи који служе као границе између блокова (травњаци, терасе, камени зидови, канали, живе ограде) широки до 4m, означаваће се једном линијом дуж осе.

2.	<p>АПЛИКАЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВОМ И ЕВИДЕНЦИЈА ПОТРОШЊЕ ЋУБРИВА И СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉАКА.</p>
2.1	<p>Спецификације</p> <p>Апликација за управљање пољопривредним газдинаством и евиденција потрошње ђубрива и средстава за заштиту биљака.</p> <p>мора да буде "web-based" апликација на српском језику, којој се може приступити једино преко интернета.</p> <p>Решење мора да допринесе оптимизацији људских ресурса, коришћења механизације и употребе семена, нитрата и хемије, што ће довести до смањења трошкова, повећања приноса и веће бриге о животној средини.</p> <p>Систем ће подржавати бележење свакодневних активности на газдинству, као што су сетва, орање, примену ђубрива и хемијских средстава за заштиту биљака до жетве, што ће одмах дати параметре који ће показати ефикасности рада на газдинству и евиденција потрошње ђубрива и средстава за заштиту биљака.</p>
2.2	<p>Компоненте / Модули</p> <p>Апликација за управљање пољопривредним газдинством и евиденција потрошње ђубрива и средстава за заштиту биљака мора да садржи следеће модуле:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●—Геоинформативни систем (GIS) у оквиру система за управљање пољопривредним газдинством мора да пружа подршку пољопривреднику да што ефикасније искористи пољопривредну парцелу током године. И растерски и векторски подаци морају бити видљиви на мапи. Систем мора да подржава следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> ○ Основна оперативност података о лејерима мора да буде подржана функцијама као што су укључи/искључи лејер, одреди боју, провидност, итд. ○ Унос (import) различитих растерских података, као што су аеро снимци, сателитски снимци, мултиспектрални подаци и анализа у различитим растер форматима ○ Унос (import) различитих формата векторских података ○ Унос (import) и приказ растерских и векторских катастарских података ○ Лејери за дигитализацију пољопривредних парцела ○ Лејер за прављење (дигитализацију) плана усева за текућу годину ○ Могућност приказа историјата планирања усева ○ GIS мора да подржава основне операције за векторске податке, као што су нацртај нову парцелу, измени вертекс већ постојећег полигона, подели и споји полигоне ○ Подршка код стварања и одржавања више тематских лејера који се односе на квалитет земљишта, жетву, плодност, нитрате и хемијска средства која се додају земљишту ●—Ако пољопривредно газдинство/пољопривредника систем предвиђа списак парцела. Систем мора да да подршку и при прављењу парцела и плана за усева за текућу годину производње, као и да пружа историјат планова усева и границе парцела.

	<ul style="list-style-type: none"> • Компоненте за снимање пољопривредних активности ће подржати све могуће активности на пољопривредном газдинству на одређеној пољопривредној парцели, као што су сетва, побољшање квалитета земљишта, примена ђубрива, хемијских средстава за заштиту биљака, жетва. За сваку пољопривредну активност, бележе се датум и део изабране парцеле. Штавише. Такође, бележи се и количина средстава која се користе. Средства која се користе (семе, хемијска средства, ђубриво) се бирају из различитих модула. Истовремено, количина употребљених средстава се скида са стања из складишта. • Модул за складиште подржава унос података везаних за опрему, запослене и материјал на фарми попут горива, семена, хемијских средстава, ђубрива. Овај модул је интерактиван и чим се нека средства користе у неким пољопривредним активностима, она се аутоматски избрише са стања. • Алат за извештавање мора кориснику да пружи крајње резултате на разне теме, као што су списак парцела, величину и распоред усева. Годишње статистике о употребљеним хемијским средствима, годишње статистике о употребљеном ђубриву. Преглед активности на пољопривредном газдинству ии на нивоу парцеле. Извештавање мора да омогући пребацивање података у формат XCL/CVS. <p>Систем мора да буде потпуно интерактиван, у смислу да повезује све компоненте у систему. Селектовањем парцеле у графичком прозору, списак пољопривредних активности за дату парцелу мора бити доступан:</p>
2.3	<p>Консултације с пољопривредницима – најмање 20 пољопривредника</p> <p>Циљ консултација с пољопривредницима (најмање 20 пољопривредника) је да се од њих добију подаци који се односе на пољопривредно земљиште, као што су геопросторни положај и класа коришћења земљишта.</p> <p>Катастарски подаци се уносе у апликацију за управљање пољопривредним газдинством, да би се пољопривреднику помогло при одређивању положаја његовог обрадивог земљишта.</p> <p>За разговор с пољопривредницима користе се иницијални подаци LPIS.</p> <p>Поред географског обележавања пољопривредне парцеле, сакупљају се и следећи подаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План сетве за текућу годину • Евиденција потрошње ђубрива и средстава за заштиту биљака. • Планирани принос текуће године <p>Извођач радова треба да састави свој упитник за разговоре с пољопривредницима.</p>
3.	<p>ИСПОРУКА</p>
3.1	<p>Приступ за општину Бечеј ”web-based” софтверу, где су сви подаци дефинисани у Техничким спецификацијама интегрисани и видљиви.</p>
3.2	<p>Извештај о испоруци</p>