

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА БЕЧЕЈ**  
**БРОЈ: IV 09-404-1-12/16**  
**ДАТУМ: 21.07.2016.**  
**БЕЧЕЈ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 12/16:**

**Радови на санацији ударних рупа у атару**

	Датум и време
Рок за подношење понуда	22.08.2016. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	22.08.2016. год. у 10:30 часова Општинска управа Бечеј Канцеларија 11

---

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

---

<b>1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА .....</b>	<b>3</b>
<b>2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>5</b>
<b>3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ .....</b>	<b>11</b>
<b>ОБРАСЦИ: .....</b>	<b>16</b>

---

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача.....	17
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача .....	19
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу.....	20
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима.....	21
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу.....	22
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	23
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача.....	24
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац понуде.....	25
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припрема понуде .....	27
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди .....	28
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона .....	29
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Модел уговора.....	30
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Потврда о обиласку.....	36
<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН</b>		37

---

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј  
[www.becej.rs](http://www.becej.rs)

### **1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак: Јавна набавка број 12/16 спроводи се у **отвореном поступку**, ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Радови на санацији ударних рупа у атару, ЈН 12/16

Ознака из општег речника набавке : **45233141**

### **1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на **Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)** и **интернет страници Наручиоца [www.becej.rs](http://www.becej.rs)** и **Порталу службеног гласника**. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи **могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)** и **интернет страници Наручиоца [www.becej.rs](http://www.becej.rs)**. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Одсека за јавне набавке општине Бечеј додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особе за контакт: **Јована Топић**, е-пошта: [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs), **Тамара Перишић** [tamara.perisic@becej.rs](mailto:tamara.perisic@becej.rs) у периоду од 08,00-14,00 часова

Понуђачи приликом састављања понуда су у обавези да изврше обилазак терена. Обилазак терена је могуће извршити сваког четвртка у 10 часова, две недеље пре истека рока за подношење понуда. Заинтересована лица су у обавези да писмено најаве обилазак дан раније. Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде.

Контакт особа задужена за обилазак је **Даниела Дорословачки**, [daca.doroslovacki@gmail.com](mailto:daca.doroslovacki@gmail.com)

### **1.5 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 12/16, (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу: **Одсек за јавне набавке Општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј.**

Крајњи рок за достављање понуда је **22.08.2016. године до 10,00 часова**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

#### **1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити **22.08.2016. године у 10,30 часова** у просторијама Наручиоца, уз **присуство овлашћених представника понуђача.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку **доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда.** Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац понуде
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припрема понуде
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Модел уговора
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Потврда о обиласку терена

**Предмер и предрачун радова**

---

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора,

захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 68/15)
2. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89“Сл.лист СРЈ“ бр 31/93 и „Сл.гласник СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци
4. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

## **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР: 12/16 за „Радови на санацији ударних рупа у атару, ЈН 12/16**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

## **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача

пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Валутна клаузула је дозвољена у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан када је започето отварање понуда.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**

Понуде ће бити рангиране по опадајућој вредности понуда у односу на најповољнију понуду.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. став 3. ЗЈН

## **2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



## **2.16. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.17. (ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ)**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писмо о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив.

Писмо о намерама банка за издавање банкарских гаранција – оригинал које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив и то:

А) писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ-ом и са роком важења до коначног извршења посла.

Б) писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла

**В) писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у вредности од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.**

## **2.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

2. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља електронски на адресу [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs) или [tamara.perisic@becej.rs](mailto:tamara.perisic@becej.rs) радним данима од 8-12 часова, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3ЛЈ. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

3. Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63.став2.овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о

јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтевом за Заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли бии познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. става 3.и 4., а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао,или могао знати приликом подношења претходног Захтева. Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, цифра плаћања153, позив на бр.97 \_\_\_\_\_ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате : РАТ са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник : Буџет РС. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167.ЗЈН\_\_

## **2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године,односно у наредних шест месеци.

## **2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Особе за контакт: **Јована Топић, Тамара Перишић** е-пошта: [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs), [tamara.perisic@becej.rs](mailto:tamara.perisic@becej.rs) у периоду од 08,00-14,00 часова

### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неовереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа

#### **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

4. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр. 55/04 и 61/05);

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

5. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

6. Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Уколико је понуђач правно лице или правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава-потврде надлежног органа- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

Уколико је понуђач физичко лице - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

**Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**Доказ из тач. 2., 3. и 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.**

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова тачка 1-4. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

### **3.4.** **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ** **Финансијски капацитет**

позитиван резултат пословања у претходној години пословања остварени приходи у минималном износу од 100.000.000,00 динара укупно за претходне три обрачунске године (2013 – 2015)  
да у претходне три године од дана објаве позива на порталу није имао блокаду на својим текућим рачунима

Да у претходној години није пословао са губитком

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:

Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013 - 2015) са мишљењем овлашћеног ревизора (за оне понуђаче који су субјекти ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији)

Потврда Народне банке Србије – Одсек за принудну наплату, за период од претходне три године

### **Технички капацитет**

Да понуђач поседује у власништву или да има важећи Уговор о закупу или лизингу на дан објаве позива најмање:

– Асфалтна база капацитета мин. 120 t/h.....	1 јединица
– Финишер радне ширине 3-6 m.....	1 јединица
– Мали финишер радне ширине 1-2m.....	1 јединица
– Самоходни вибројеж тежине минимално 12 тона .....	1 јединица
– Ваљак за асфалт мин тежине 9 тона (пегла-пегла) .....	1 јединица
– Ваљак за асфалт мин тежине 9 тона (гума-пегла).....	1 јединица
– Ваљак за асфалт мин тежине 9 тона (гума-гума).....	1 јединица
– Ваљак за асфалт мин тежине 1,5 тона .....	2 јединице
– Тампон ваљак мин тежине 12 тона (гума-пегла).....	1 јединица
– Глодалица за асфалт мин ширине 1м.....	1 јединица
– Машина за сечење асфлата.....	1 јединица
– Компресор.....	1 јединица
– Багер на пнеуматцима.....	1 јединица
– Нисконосећа приколица за превоз грађ.машине.....	1 јединица
– Сигнална приколица за обезбеђење радова .....	1 јединица
– Путарско возило носивости мин 2 т.....	1 јединица
– Полуприколица за превоз цемента .....	1 јединица
– Комбинована машина.....	2 јединице
– Камион кипер соло минимално 20t.....	4 јединице
– Камион кипер минимално 25t.....	6 јединица
– Грејдер.....	1 јединица
– Виброплоча .....	1 јединица

Цистерна за воду.....	1 јединица
– Цистерна са дистрибутером емулзије.....	1 јединица
– Четка за чишћење коловоза	1 јединица
– Посипач за дозирање и посипање цемента .....	1 јединица
– Рециклер – машина за цементну стабилизацију и хладну	
– рециклажу на лицу места (Виртген тип Вр 240 и слично).....	1 јединица
– Возило – машина за крпљење асф.коловоза (PATCHER, SAVALCO	
и слично).....	1 јединица
– Геодетска опрема (тотална станица, теодолит, нивелир).....	1 комплет

и исте ангажује на радовима који су предмет јавне набавке

**Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:**

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа, копије саобраћајних дозвола за возила и опрему код којих постоји законска обавеза регистрације, доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о куповини.

Максимална транспортна даљина између предложене асфалтне базе и градилишта не може бити већа од 80km и мора бити у власништву понуђача (доказ: пописне листе уз изјаву да имовина није отуђена) или закупу понуђача (уговор о закупу са пописним листама закуподавца или купопродајни уговор). Капацитет базе се доказује купопродајним уговором или рачуном о набавци.

**Кадровски капацитет**

Да понуђач има у сталном радном односу или ангажоване по било ком основу у складу Законом о раду најмање:

2 дипломирани грађ. Инжењера са лиценцама 415 (или 412); 470  
40 радно ангажованих

Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању. Минимум 40 запослених на неодређено или одређено време. Доказ уговор о раду, МА образац пријаве и извод из ЕБП ПУРС образац за месец који претходи месецу у којем је објављен позив.

**Пословни капацитет**

Да је понуђач у предходне три године 2013-2015 остварио пословни приход по основу изведених радова на изградњи, реконструкцији, санацији или појачаном одржавању путева у минималном износу од 100.000.000,00 динара без ПДВ-а и минимално један реализован уговор на пословима цементне стабилизације асфалтних коловоза у површини од минимум 20.000 м2.

**Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:**  
потврде наручиоца, уговори, рачун или окончана ситуација).

Понуђач поседује сертификат систем управљања менаџмента квалитета ISO 9001:2008, систем управљања заштите животне средине ISO 14001:2005 и систем управљања заштите здравља и безбедности на раду BS

ОHSAS18001:2008

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:  
Фотокопија сертификата

**ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припрема понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР.12</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР.13</b>	Потврда о обиласку терена	да	не



**Образац бр. 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

<b>ПРИЛОГ 1.</b>	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
<b>ПРИЛОГ 2.</b>	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <p>1) За дела организованог криминала – <b>Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд</b>, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b></p> <p><b>Извод из казнене евиденције</b>, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>	да	не
<b>ПРИЛОГ 3.</b>	Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време слања позива за подношење понуде	да	не

	(Овај доказ мора бити издат након слања позива)		
<b>ПРИЛОГ 4.</b>	А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). <b>(Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)</b>	<b>да</b> <b>да</b>	<b>не</b> <b>не</b>

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## Образак бр. 2

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

## ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образак копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

## Образак бр. 3.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
 КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
 (заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-таил</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

## Образак 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА****(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.****Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образак копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

## Образак бр. 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр.12/2016 - „ Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

**Образац бр. 7.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

**Име и презиме овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.



**Образац бр.8**

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 12/16, достављамо Вам следећу

**ПОНУДУ****1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА  
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

ФАКС \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА \_\_\_\_\_

РАЧУН БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_

**1.1. Број понуде:** \_\_\_\_\_

**1.2. Датум понуде:** \_\_\_\_\_

**1.3. Понуда се даје:**

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача \_\_\_\_\_);

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_)

## 2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

2.1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана)

## 3. ЦЕНА

Укупна цена износи \_\_\_\_\_ БЕЗ ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ СА ПДВ-ом.

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: авансно 40% а преосталих 60% по овереним привременим и окончаној ситуацији.

## Образак бр. 9.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 12/2016**

Врста трошка	Вредност
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 10.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке -Радови на санацији ударних рупа у атару, ЈН 12/16, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 11.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 12/16 **Радови санацији ударних рупа у атару, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 12****МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године између:

**1. Општина Бечеј**, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа председник општине Бечеј, Драган Тошић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

**2.** \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извршилац, који наступа са \_\_\_\_\_ као чланом групе/ подизвођачем, са друге стране

**I ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Закључењем уговора Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке у отвореном поступку, број ЈН 12/16, врши набавку радова наведеним у техничкој спецификацији, у складу са конкурсном документацијом, пројектом и према понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

**Члан 2.****Рокови**

Дан увођења у посао сматра се дан уплате аванса.

Рок за извођење радова је 30 радних дана од дана увођења Извођача у посао.

Ако постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Извођача да о трошку Извођача предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак Извођача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације.

Пропусти Наручиоца у извршавању својих обавеза из Уговора заустављају рокове из Динамичког плана радова везане за пропусте.

### Члан 3.

#### Цене

Цена уговорених радова на санацији ударних рупа у атару укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

### Члан 4.

#### Начин плаћања

Наручилац ће извршити уплату од 40% аванса у износу од \_\_\_\_\_

**динара са ПДВ-ом**, у року од 15 (петнаест) календарских од дан пријема Авансног рачуна, док ће се остатак износа од 60% у износу од \_\_\_\_\_ **динара са ПДВ-ом**, плаћати на основу месечних привремених ситуација Извођача, у року од 15 дана од дана пријема и овере од стране Надзорног органа.

Свака месечна привремена ситуација се умањује пропорционално у односу на примљени аванс.

За задоцњење у реализацији уговорених радова Извођач плаћа пенале од 0,5‰ дневно од укупне вредности радова, а највише до 5% од уговорене вредности, што не ускраћује право Наручиоца на накнаду штете.

### Члан 5.

#### Обрачун радова

Коначан обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, а путем окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа

Коначним обрачуном обухватају се све испоруке и сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и вишкове, и непредвиђене радове, које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама;

Коначан обрачун садржи:

вредност изведених радова према уговореним ценама;

износ разлике у цени;

коначан износ;

износ цене који наручилац задржава за отклањање недостатака;

податак о прекорачењу рока;  
 податак о захтевима за исплатом уговорне казне и накнаде штете;  
 укупан износ цене изведених радова  
 податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговарача;

## Члан 6.

### Радови

Уговорени радови морају се извести у свему према Понуди Извођача, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те у роковима из Динамичког плана. На уговорене радове се примењују важећи српски стандарди.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе горе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Извођач је дужан да по писменом налогу наручиоца изведе непредвиђене радове.

Извођач може и без претходног налога Наручиоца да изведе непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта, правилног тока радова и нормалног коришћења изграђеног објекта, или за спречавање настанка штете, ако због хитности или других оправданих разлога нема могућности да за те радове претходно обезбеди налог Наручиоца. При том Извођач може одступити од пројектно-техничке документације на основу које изводи радове. У том случају Извођач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извршење у току и о разлозима који су непредвиђене радове изазвали.

Наручилац је дужан да извођење непредвиђених радова уступи Извођачу, а трећем лицу их може



уступити ако Извођач одбије да их изведе или није у могућности да их изведе уопште или благовремено. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

## **Члан 7.**

### **Надзор**

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача у свему према члану 153 Закона о планирању и изградњи ( “Сл. гласник РС” бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ( “Сл. гласник РС” бр. 22/15), о чему извештава Извођача.

Наручилац сноси трошкове ангажовања стручног надзора.

**За** праћење реализације овог уговора и комуникацију инвеститора са надзором и извођачем задужује се одељење за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине.

## **Члан 8.**

### **Мере безбедности**

Извођач је дужан да предузме све законске и друге мере безбедности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и пролазника, ствари, саобраћаја, те у погледу спречавања штете по трећа лица, и суседне објекте и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл..

Извођач је дужан да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица на градилишту и околини.

Извођач је за све време извођења радова дужан да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења.

## **Члан 9.**

### **Гарантни рок**

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року, односно у року од осам дана од дана рекламације.

## **Члан 10.**

### **Гаранције**

Као гаранцију за повраћај датог аванса Понуђач се обавезује да ће у року од 10 (десет) дана од дана потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини траженог аванса без ПДВ-а и са роком важења до коначног извршења посла.

Извођач се обавезује да преда Наручиоцу као гаранцију за добро извршење посла у року од 10 дана о дана потписивања овог уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла,

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова достави Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у вредности од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Ако Извођач не поступи на начин наведен у ставовима 1 и 2 овог члана, Уговор се раскида.

## **Члан 11.**

### **Одговорност**

Извођач одговара за уредно, благовремено и квалитетно извођење уговорених радова у целости.

Уколико има више извођача, сви солидарно одговарају за целину уговорених радова.

У случају ангажовања подизвођача, за целину уговорених радова одговара Извођач радова.

Уступање радова трећим лицима се може вршити само уз писмену сагласност Наручиоца, с тим да Извођач одговара за све њихове радове као да их је сам извршио.

## **Члан 12.**

### **Обавештавање**

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење Уговора, као што су сметње у испуњењу Уговора, промена околности и сл.

Обавештавање ће се вршити писменим путем и уписом у грађевински дневник.

У случају неспоразума око тумачења Уговора, узеће се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке саговорача. Предност ће имати тумачење које је повољније за Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

### **Члан 13.**

#### **Примопредаја**

Наручилац и извођач су дужни да примопредају објекта и коначни обрачун, изврше након извршеног техничког прегледа изведених радова.

Технички преглед изведених радова се врши у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе.

О примопредаји изведених радова ће се сачинити посебан записник.

### **Члан 14.**

#### **Спорови**

За спорове по овом Уговору је надлежан Привредног суд према седишту Наручиоца.

### **Члан 15.**

За све што није предвиђено наведеним уговором примењиваће се одредбе Закона о обликационим односима, као и Закона о јавним путевима

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест), истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а извођач 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

---

**Образац бр. 13      ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА**

Потврђујем да је Понуђач \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ извршио обилазак терена на којем ће се вршити извођење радова везано за јавну набавку ЈН 12/16.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио обилазак терена.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде

## ПРЕДМЕР

Red. br.	Šifra iz cen.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Ukupan iznos
A		<b>PUTNI PRAVAC - POLJANICE</b>				
I		<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
1.		Geodetski radovi	km	4.00		
2.		Sečenje asfaltnih slojeva dijamantskom testerom	m	6.00		
II		<b>KOLOVOZNE KONSTRUKCIJE</b>				
1.		Nabavka, transport i razastiranje potrebne količine novog-dodatnog materijala- struganog asfalta koji se dodaje u sloj hladne reciklaže za potrebe korekcije nivelacionih odnosa. Materijal obezbedjuje investitor na deponiji do 40 km.Deonica od 0+000 do 3+000	m3	30.00		
2.		Izrada cementom stabilizovanog nosećeg sloja postupkom hladnog recikliranja na listu mesta širine 4m, debljine d=25 cm sa dodatkom cementa prema prethodnoj mešavini sa negovanjem 24 sata i završnim nanošenjem bitumenske emulzije KN 60 u količini od 450 gr/m2. Obaveza Izvođača je da pre izvodjenja radova izvrši sva neophodna laboratorijska ispitivanja i dostavi nadzornom organu prethodnu mešavinu za izradu cementne stabilizacije. Deonica od 0+000 do 3+000	m2	12,000.00		
3.		Rad glodalice na skidanju oštećenog kolovoza, debljine d= 6 cm i pripremi za krpljenje gotovom asfaltnom masom. Deonica od 3+000 do 13+000	m2	100.00		
4.		Mašinsko krpljenje manjih oštećenja na kolovozu mašinom za krpljenje udarnih rupa tipa Patcher, uz upotrebu mešavine kamenog agregata granulacije 2-4 mm i bitumenske emulzije KN 60 u količini od 10%. Deonica od 3+000 do 13+000	t	10.00		

5.	Nabavka, transport i mašinske ugradnja asfalta BNS 22 sa dodatkom 10% recikliranog materijala (struganog asfalta) za popunu oštećenog kolovoza , a nakon rada glodalice. Deonica od 3+000 do 13+000	t	14.40		
6.	Nabavka, transport i mašinska ugradnja asfaltne mase BNHS 16, debljine d=5 cm, širine 3 m nakon završenih poslova na izradi cementne stabilizacije. Deonica od 0+000 do 3+000	t	1,080.00		
III	<b>ZAVRŠNI RADOVI</b>				
1.	Izrada stabilizovane bankine od struganog asfalta širine 1 m.Materijal obezbedjuje Investitor na deponiji udaljenosti do 40 km deonica od 0+000 do 4+000	m2	8,000.00		
2.	Izrada projekta izvedenog stanja.	pauš	1.00		
<b>SVEGA A - PUTNI PRAVAC - POLJANICE</b>					
<b>B PUTNI PRAVAC PUT ZA DVORAC DUNĐERSKI</b>					
<b>PRIPREMNI RADOVI</b>					
1.	Geodetski radovi	km	2.50		
2.	Sečenje asfaltnih slojeva dijamantskom testerom	m	35.00		
II	<b>KOLOVOZNE KONSTRUKCIJE</b>				
1.	Rad glodalice na skidanju oštećenog kolovoza, debljine d= 6 cm i pripremi za krpjenje gotovom asfaltnom masom.	m2	400.00		

2.	Mašinsko krpljenje manjih oštećenja na kolovozu mašinom za krpljenje udarnih rupa tipa Patcher, uz upotrebu mešavine kamenog agregata granulacije 2-4 mm i bitumenske emulzije KN 60 u količini od 10%.	t	10.00		
3.	Nabavka, transport i mašinske ugradnja asfalta BNS 22 sa dodatkom 10% recikliranog materijala (struganog asfalta) za popunu oštećenog kolovoza , a nakon rada glodalice.	t	57.60		
4.	Nabavka, transport i mašinska ugradnja asfaltne mase AB 11, debljine d=4 cm, širine 3 m za potrebe presvlačenja postojećeg kolovoza u zoni mosta.	m2	400.00		
III	<b>ZAVRŠNI RADovi</b>				
1.	Rad gredera na uredjenju bankina od postojećeg materijala. Izvršiti podužno planiranje postojećeg materijala uz odvoz viška materijala na deponiju.	čas	15.00		
<b>PUTNI PRAVAC PUT ZA DVORAC DUNĐERVSKI</b>					
				<b>UKUPNO A+B :</b>	
				<b>PDV 20% :</b>	
				<b>SVE UKUPNO :</b>	