

Opština Bečej, Trg oslobođenja 2, Bečej

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

Radovi na zameni osvetljenja P1-040105

Redni broj JN 36/15

Mart 2016. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, br.IV 09 404 1-36/15, i Rešenja o obrazovanju komisije, br. IV 09 404 1-36/15, za javne nabavke naručilac je pripremio

KONKURSNU DOKUMENTACIJU

u postupku javne nabavke male vrednosti za javnu nabavku - **Radovi na zameni osvetljenja**, br. JN 36/15.

SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana (<i>br. str.</i>)
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	15
VI	Obrazac ponude	23
VII	Model ugovora	27
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	37
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	38
X	Obrazac potvrde o obilasku terena	39

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Bečej
Adresa: Trg oslobođenja 2, Bečej
Internet stranica: www.becej.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 36/15 su radovi na zameni osvetljenja P1-040105.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

5. Javna nabavka se ne sprovodi kao rezervisana javna nabavka.

6. Kontakt (lice ili služba)

Lice Jovana Topić, jovana.topic@becej.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 36/15 su radovi na zameni osvetljenja u zgradi opštinske uprave.

ORN IA13

2. Partije

Predmetna javna nabavka sprovodi se ne sprovodi kroz partije

3. Obilazak terena

Ponudāči prilikom sastavljanja ponuda su u obavezi da izvrše obilazak terena. Obilazak terena je moguće izvršiti 15.03.2016. Zainteresovana lica su u obavezi da pismeno najave obilazak jedan dan ranije. Naručilac je u obavezi da izda overenu potvrdu o obavljenoj poseti. Potvrda je obavezan sastavi deo ponude.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA

Predmet projekta
Zamena svetiljki u zgradi opštinske uprave Bečej

Rok za završetak predviđenih radova iznosi max 10 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Garantni rok za izvršene radove iznosi 24 meseca od dana primopredaje radova.



ENN PAR-V2 FDH G5 2x35W, ECG, RAL 9006

DOWNLOADS

[Datasheet](#)
[Product sheet](#)
[Installation manual](#)
[3DS file](#)
[IES file](#)
[LDT file](#)
[EEC](#)

Description

MOUNTING	Suspended (SSD)
LIGHT SOURCE	Linear fluorescent lamp FDH (T5)
OPTICAL SYSTEM	Parabolic louvre PAR-V2 (PL2)
LIGHT DISTRIBUTION	Direct-indirect
WIRING	Electronic control gear FIX / DALI (ECG / EDA) Emergency unit variant (1H / 3H)
MATERIALS	End caps: sheet steel Housing: sheet steel Parabolic louvre: polished aluminium Housing: grey RAL 9006 (G06)
SURFACE FINISH	Housing: grey RAL 9006 (G06)
ACCESSORIES	Pull switch Rope suspension
VOLTAGE	220-240 V, 50-60 Hz
NUMBER OF LAMPS	2
POWER	2 x 35 W
LAMPHOLDER	G5
EEC	A+ / A / B
PROTECTION CLASS	I
IP PROTECTION DEGREE	IP20
DIMENSIONS (L x W x H)	1488 x 330 x 55 mm
WEIGHT	6,1 kg

AREAS OF APPLICATION

EDUCATION
 OFFICE





LIDC



The manufacturer reserves all rights to make changes in materials and components used in production of lighting fittings.



PRODUCT DETAILS



UPCOMING NEW FASTRUNNER UPDATED PHASE-OUT PRODUCTS



Dimensions



Accessories



ENN PAR-V2 FDH G5 2x49W, ECG, RAL 9006

DOWNLOADS

Datasheet
Product sheet
Installation manual
3DS file
IES file
LDT file
EEC

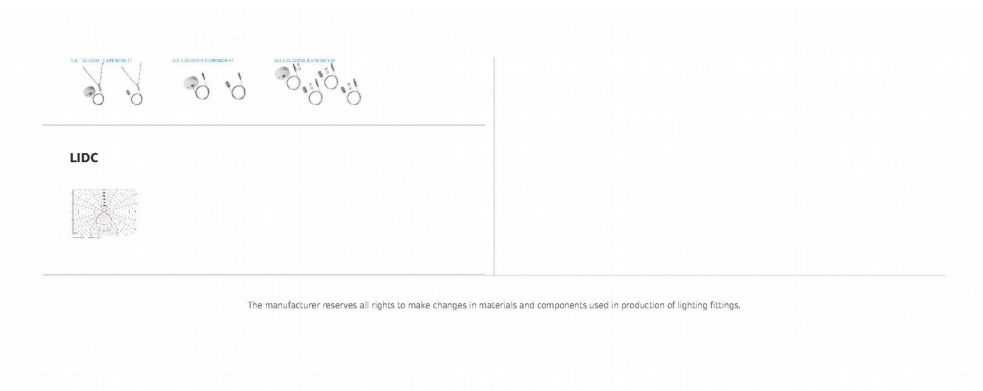
Description

MOUNTING	Suspended (SSD)
LIGHT SOURCE	Linear fluorescent lamp FDH (T5)
OPTICAL SYSTEM	Parabolic louvre PAR-V2 (PL2)
LIGHT DISTRIBUTION	Direct-indirect
WIRING	Electronic control gear FIX / DALI (ECG / EDA) Emergency unit variant (1H / 3H)
MATERIALS	End caps: sheet steel Housing: sheet steel Parabolic louvre: polished aluminium
SURFACE FINISH	Housing: grey RAL 9006 (G06)
ACCESSORIES	Pull switch Rope suspension
VOLTAGE	220-240 V, 50-60 Hz
NUMBER OF LAMPS	2
POWER	2 x 49 W
LAMPHOLDER	G5
EEC	A+ / A / B
PROTECTION CLASS	I
IP PROTECTION DEGREE	IP20
DIMENSIONS (L x W x H)	1488 x 330 x 55 mm
WEIGHT	6,2 kg

AREAS OF APPLICATION EDUCATION

OFFICE





IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Obavezni uslovi

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona) (navesti dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke);

Napomena:

Naručilac je dužan da od ponuđača zahteva da poseduje važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, u slučaju da je takva dozvola predviđena posebnim propisom. Naime, ovaj uslov naručilac je dužan da traži samo u onim postupcima u kojima je za obavljanje delatnosti koja je predmet konkretne javne nabavke potrebno da ponuđač ima dozvolu nadležnog organa, s obzirom da je takva dozvola posebnim propisom određena kao obavezna. Značajno je da dozvola koju ponuđač treba da dostavi mora biti važeća, s tim da u ovom slučaju nije bitan momenat izdavanja dozvole. Iz navedenih razloga, prilikom sačinjavanja konkursne dokumentacije, naručilac je dužan da ispita pozitivne zakonske propise iz oblasti iz koje je predmet javne nabavke, te da ukoliko su dozvole neophodne, jasno u konkursnoj dokumentaciji navede koje su dozvole neophodne i način dokazivanja važenja dozvole.

- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2. Dodatni uslovi

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

Kadrovski kapacitet

Da ponuđač ima angažovanog inženjera sa licencom 450 po bilo kom osnovu u skladu sa Zakonom o radu:

Kao dokaz ispunjenosti ovih uslova neophodno je dostaviti

1. Prilaže se fotokopija odgovarajućeg obrasca fonda PIO (M,M2 MA) iz koga se vidi da le je lice zasnovalo radni odnos i fotokopija ugovora, za lica angažovana na privremenim i povremenim poslovima fotokopija ugovora

2. Fotokopija lične licence sa potvrdom Inženjerske komore Srbije o važnosti, sa dokazom o radnom statusu (obrazac fonda PIO (M,M2 Ma) ili ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova s tim da ugovor mora trajati najmanje onoliko koliko traje ugovor.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Napomena:

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača, kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke. Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Napomena:

Naručilac iz naročito opravdanih razloga može odrediti da članovi grupe ponuđača dodatne uslove ne mogu da ispunjavaju zajedno, pri čemu mora voditi računa da na takav način ne povredi osnovna načela javne nabavke.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave ponuđača, u poglavlju IV odeljak 3.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac izjave podizvođača, u poglavlju IV odeljak 3.), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Dodatne uslove dokazuje dostavljanjem dokaza navedenih u dokumentaciji, (tačka 1.2.)

Napomena:

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na

uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. (**Napomena:** *Naručilac može, ali nije dužan da postupi na navedeni način u slučaju postupka javne nabavke male vrednosti - pogledati čl. 79. ZJN*).

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) zakona.

Napomena:

Ukoliko se naručilac opredeli da se ispunjenost svih ili pojedinih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje na sledeći način:

Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda):

Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona - Dokaz: Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona - Dokaz: (navesti dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i naziv nadležnog organa za izdavanje dozvole), koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. Dozvola mora biti važeća.

Ponuđač je dužan da za svaki tip svetiljki koja se menja u odnosu na rešenje iz Tehničke specifikacije adekvatnost zamene dokaže:

1. Priloženim tehničkim karakteristikama svetiljki. Dostaviti izvod iz kataloga proizvođača svetiljke koje se nudi, i posebno markerom obeležiti:

Dimenzije svetiljki, izgled, boja i oblik koji moraju biti u skladu sa tehničkim opisom i priloženom izvodu iz kataloga projektovane svetiljke koja je deo tenderske dokumentacije

Ukupnu električnu snagu svetiljke, koja ne sme biti veća od projektovane

Boja svetlosti, temperature koja mora biti u okviru od 4000K do 4500K

Svetiljke ne sme da bude teža od projektovanih

Svetiljka treba da je usklađena sa evropskim direktivama koji važe za proizvode, dostaviti sertifikat CE

Svetiljka treba da bude usklađena sa evropskim standardom o sigurnom i pravilnom radu, dostaviti sertifikat ENEC

Karakteristike ponuđene svetiljke moraju biti minimalno iste ili bolje od projektovane. Ukoliko to nije slučaj, ili se ne dostavi neki od traženih sertifikata ponuda će se smatrati neodgovarajućom.

Sve stranice i izvodi iz kataloga treba da budu overeni i potpisani od starne ponuđača

2. Priloženim proračunima izrađenim u softverskom paketu Dialux. Pri ovome Ponuđač je u obavezi da izvrši softversku simulaciju i proračune u svim pojedinačnim objektima koji su predmet adaptacije rasvete, gde je predvideo izmenu tipa svetiljke iz priložene Tehničke specifikacije adaptacije sistema osvetljenja. Kako bi Naručioc mogao izvršiti potvrdu ispravnosti predviđenih izmena. Ovaj proračun mora biti overen od strane odgovornog projektanta sa važećom licencom za projektovanje elektroenergetskih instalacija 350. Ukoliko to nije slučaj ili se ne dostavi potrebna dokumentacija i proračun, ponuda će se smatrati neodgovarajućom

3. Proračun je neophodno da, Ponuđač dostavi Naručiocu u elektronskom formatu (CD, DVD ili USB) urađene Dialux dokumente kao i štampanu verziju ove dokumentacije sa izveštajima kojima se potvrđuju svetlotehničke karakteristike, minimalno jednake, ili bolje od onih koje se dobijaju primenom rešenja iz Tehničke specifikacije. Ukoliko to nije slučaj ili se ne dostavi potrebna dokumentacija i proračun, ponuda će se smatrati neodgovarajućom

4. Ponuđač je dužan da dostavi Naručiocu za svaku svetiljku koju menja sa odgovarajućom, u odnosu na projektovanu, uzorak ponuđene svetiljke, kako bi Naručioc mogao da utvrdi adekvatnost zamene u pogledu kvaliteta materijala, izgleda i konstrukcije. Ukoliko svetiljka koja se nudi nije odgovarajućeg kvaliteta definisanaog projektovanim svetiljkama, ili je lošije konstrukcije, izrade ili estetski je neodgovarajuća (veličina, boja i oblik), ili se ne dostavi uzorak, ponuda će se smatrati neodgovarajućom i neće se razmatrati.

5. Svetiljka koju nude ponuđači je veoma važno da bude odgovarajuća, kao projektovana, obzirom na mesto gde se ugrađuje, Opštinska zgrada Bečej koja je pod zaštitom Zavoda za zaštitu spomenika kulture. Slika odgovarajuće svetiljke je deo konkursne dokumentacije.

3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

I Z J A V U

Ponuđač : _____ u postupku javne nabavke male vrednosti radova **na zameni osvetljenja P1-040105** broj 36/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke broj 36/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Opštinska uprava Bečej, Trg oslobođenja 2, 21220 Bečej, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku radova **na zameni osvetljenja P1-040105 JN br. 36/15 - NE OTVARATI**”.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 21.03.2016. godine do 09:30 časova. Javno otvaranje ponuda će se sprovesti istog dana u 10:00 u kancelariji 11, na adresi naručioca.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prijema. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač podnese navedene obrasce sa svim priložima:

OBRAZAC BR. 1	OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA
OBRAZAC BR. 2	IZJAVA PODIZVOĐAČA
OBRAZAC BR. 3	O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA
OBRAZAC BR. 4	OBRAZAC PONUDE
OBRAZAC BR. 5	MODEL UGOVORA
OBRAZAC BR. 6	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
OBRAZAC BR. 7	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
	POTVRDA O OBILASKU LOKACIJE
	PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

3. PARTIJE

Postupak javne nabavke se ne sprovodi kroz partije.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Opštinska uprava Bečej, Trg oslobođenja 2, 21220 Bečej, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku radova **na zameni osvetljenja P1-040105, JN 36/15 - NE OTVARATI**” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku radova **na zameni osvetljenja P1-040105, JN 36/15 - NE OTVARATI**” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku radova **na zameni osvetljenja P1-040105, JN 36/15 - NE OTVARATI**” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku radova **na zameni osvetljenja P1-040105, JN 36/15 - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VI), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VI) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3.).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Napomena:

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta javne nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. Ukoliko naručilac predviđa navedenu mogućnost, dužan je da u ovom delu konkursne dokumentacije u skladu sa čl. 80. st. 11. Zakona, definiše pravila postupanja u vezi sa prenosom dospelih potraživanja direktno podizvođaču, odnosno u vezi sa st. 9 i 10. istog člana.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3.).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Plaćanje će se vršiti avansno 50%, a preostalih 50% odloženo u zakonski predviđenom roku, po ispostavljenim overenim privremenim situacijama I okončanoj situaciji.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija iznosi 24 (dvadesetčetiri) meseca računajući od dana primopredaje radova.

9.3. Zahtev u pogledu roka završetka radova.

Rok za završetak radova iznosi max 10 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Napomena:

Ovo je rok definisan u članu 90. Zakona, a naručilac može odrediti i duži rok.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Napomena:

ponuđač može cenu u ponudi da iskaže u evrima s tim da će se za preračun u dinare koristiti odgovarajući srednji devizni kurs Narodne banke Srbije na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU,

USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 dana od dana otvaranja ponuda (sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude treba da traje najmanje koliko i važenje ponude). Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko: ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu; ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci; ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:

- sredstvo finansijskog obezbeđenja za iznos avansa, blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo

-sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 10 dana duži od roka predviđenog za završetak radova.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail jovana.topic@becej.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije i ukazivanjem na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije (i ukazivanjem na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji), JN br. 36/15”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

17. ELEMENTI KRITERIJUMA, ODNOSNO NAČIN NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok izvodjenja radova.

18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3.).

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora, u ovom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail jovana.topic@becej.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 4. ovog odeljka (rok iz stava 3. člana 149. ZJN), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 4. i 5. ovog odeljka (rokovi iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN), a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ uz ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000 dinara.

Broj računa: (*broj- 840-30678845-06*),

Poziv na broj: 36/15,

Svrha plaćanja: ZZZP, Naziv naručioca, broj ili oznaka javne nabavke

Korisnik: Budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava u postupcima javnih nabavki propisan je čl. 138. do 167. ZJN.

22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br. _____ od _____ godine za javnu nabavku radova, JN broj 36/15.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

Konkursna dokumentacija - JNMV - JN br. 36/15	23/ 40
---	--------

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	

	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	Anasno u iznosu od 50%, dok se preostalih 50% plaća odloženo u zakonski predviđenom roku na osnovu ispostavljene overene privremene I okončane situacije
Rok važenja ponude	30 dana
Rok za izvođenje (max 10 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora)	
	24 meseca od dana primopredaje

Garantni period radova	
------------------------	--

Datum

M. P.

Ponudáč

Napomene:

Obrazac ponude ponudáč mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudáči podnose zajedničku ponudu, grupa ponudáča može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponudáči iz grupe ponudáča ili grupa ponudáča može da odredi jednog ponudáča iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponudáči će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

VII MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Zaključen dana _____ 2016. godine između:

1. Opština Bečej, ul. Trg oslobođenja br.2, Bečej, PIB 100742635, matični broj 08359466, koju zastupa predsednik opštine Bečej, mr Vuk Radojević, u daljem tekstu Naručilac, sa jedne strane i,
i

_____ (samostalno / kao Lider grupe / sa podizvođačima), matični broj: _____ PIB: _____,

broj računa _____ kod banke _____

koga zastupa direktor _____, sa druge strane, (u daljem tekstu: Izvođač)

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1.

Predmet

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova na zameni osvetljenja P1-040105, koji je jasno definisan u ponudi Izvođača broj _____ od _____, a ista je sačinjena u skladu sa konkursnom dokumentacijom, investiciono - tehničkom dokumentacijom, što sve čini sastavni deo ovog ugovora. Predmetni radovi se ugovaraju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke broj JN 36/15 kod Naručioca, pri čemu ugovorne strane saglasno konstatuju: -da je Naručilac, na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) sproveo javnu nabavku male vrednosti;

-da je Izvođač dostavio Ponudu broj _____ od _____ 2016. godine, saglasno konkursnoj dokumentaciji koja se nalazi u prilogu ovog ugovora i sastavni je deo istog;

-da ponuda Izvođača u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije;

-da se ugovor zaključuje u zakonskom roku, a nakon što je Naručilac, u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama, doneo odluku o dodeli ugovora sa izabranim najpovoljnijim Izvođačem za predmetne radove.

-da je overen i potpisan sporazum o zajedničkom izvršenju nabavke od strane ovlašćenih lica svih članova grupe ponuđača (napomena: ovaj stav će biti naveden u slučaju izbora zajedničke ponude). Navedena dokumenta su sastavni deo ovog Ugovora.

U slučaju sukoba odredbi pratećih dokumenata, prednost ima ovaj Ugovor.

Član 2.

Ukupna ugovorena vrednost radova predmeta ugovora

Ugovorne strane konstatuju da cena svih radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi _____ dinara bez PDV-a, (slovima: _____) odnosno _____ dinara sa PDV-om, (slovima: _____) a ista je dobijena na osnovu jediničnih cena i količina iz usvojene ponude Izvođača broj _____ od _____ 2016. godine, koja je sastavni deo ovog ugovora.

Ugovorena cena je fiksna po jedinici mere i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena. Ponuđena cena u sebi sadrži i sve zavisne troškove izvođenja predmetnih radova sa nabavkom i ugradnjom materijala, troškove organizacije gradilišta, troškove osiguranja, troškove zaključenja ugovora kao što su eventualni troškovi overe, uvoza, carine, trošak dobijanja sredstava obezbeđenja, troškove dolaska i smeštaja lica i personala i troškove dnevnice kao i sve ostale nepomenute zavisne troškove potrebne za uspešno izvršenje predmetne nabavke. Cena u sebi obuhvata i svaki trošak na izvođenju radova koji može nastati iz razloga koje Ponuđač nije predvideo, a koji se odnose na izvođenje radova.

Član 3.

Uslovi i način plaćanja

Ugovorne strane su saglasne da će se plaćanje po ovom ugovoru izvršiti na sledeći način: avansno u iznosu od 50%, u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora i dostavljanja avansnog računa. Ostatak iznosa od 50% će se platiti na osnovu overene privremene situacije, odnosno overene okončane situacije u zakonski predviđenom roku.

Kompletnu dokumentaciju neophodnu za overu situacije: listove građevinske knjige, odgovarajuće ateste za ugrađeni materijal i nabavku opreme i drugu dokumentaciju Izvođač dostavlja stručnom nadzoru koji tu dokumentaciju čuva do primopredaje i konačnog obračuna, u suprotnom se neće izvršiti plaćanje tih pozicija, što Izvođač priznaje bez prava na prigovor.

Konačan obračun će se izvršiti po primopredaji izvedenih radova, a putem okončane situacije overene od strane Nadzornog organa. O izvedenim radovima sačinjava se zapisnik. Konačni obračun se ispostavlja istovremeno sa zapisnikom o primopredaji radova. Konačna količina i

vrednost radova po ovom Ugovoru utvrđuje se na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane Nadzornog organa i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Konačnim obračunom obuhvataju se sve isporuke i svi radovi izvedeni na osnovu Ugovora, uključujući i viškove i nepredviđene radove, koje je Izvođač bio dužan ili ovlašćen da izvede.

Naručilac ima pravo na pridržaj neisplaćenog dela cene radi otklona nedostataka, naplate penala i pretrpljene štete, nakon primopredaje izvedenih radova.

Član 4.

Rokovi

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove izvede u roku od _____ radnih dana, računajući od dana uvođenja u posao. Datum uvođenja u posao Nadzorni organ Naručioca upisuje u zapisnik što se konstatuje u građevinskom dnevniku, a smatraće se da je uvođenje u posao izvršeno najkasnije sedmog dana od kumulativnog sticanja sledećih uslova:

- da je potpisan ugovor o izvođenju radova
- da je izvršena uplata avansa
- da je Naručilac predao Izvođaču investiciono - tehničku dokumentaciju i rešenje o odobrenju za izvođenje radova
- da je Naručilac obezbedio Izvođaču nesmetan prilaz objektu.

Utvrđeni rokovi se ne mogu menjati bez saglasnosti Naručioca. Pod rokom završetka radova smatra se dan njihove spremnosti za tehnički pregled, a što Nadzorni organ Naručioca konstatuje u građevinskom dnevniku. Ukoliko postoji opravdana bojazan da radovi neće biti izvršeni u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da traži od Izvođača da o trošku Izvođača preduzme odgovarajuće mere radi ubrzanja radova, kao i da na trošak Izvođača sam preduzme mere za prevazilaženje nastale situacije. U slučaju da Izvođač ne ispunjava predviđenu dinamiku, isti je u obavezi da uvede u rad više izvršilaca, a bez prava na zahtevanje povećanih troškova ili posebne naknade za te namene. Rok završetka ugovorenih radova su bitan uslov Ugovora. Izuzetno, rok za izvođenje radova produžava se na zahtev Izvođača u sledećim slučajevima:

- ukoliko nastupi prekid radova koji traje duže od dva dana, a isti nije izazvan krivicom Izvođača;
- u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda i dejstva više sile
- u slučaju izmene projektno-tehničke dokumentacije po nalogu Naručioca ili po predlogu Izvođača a uz saglasnost Naručioca, pod uslovom da obim radova po izmenjenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji prevazilazi obim od 10% ugovorenih radova
- u slučaju prekida radova izazvanog aktom nadležnog organa za koji nije odgovoran Izvođač.

Zahtev za produženje roka građenja Izvođač je dužan da podnese pismeno Naručiocu, narednog dana od dana saznanja za okolnost koja zahteva produženje roka, a najkasnije 5 dana pre isteka konačnog roka za završetak radova. Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane o tome postignu saglasnost u vidu Aneksa ovog Ugovora. Ukoliko Izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Član 5.

Ugovorna kazna

Ukoliko Izvođač ne završi radove, koji su predmet ovog Ugovora, u ugovorenom roku dužan je da plati Naručiocu penale u visini od 0,1% od ukupno ugovorene vrednosti radova za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5% od vrednosti ukupno ugovorenih radova. Naplatu ugovorene kazne-penala, Naručilac će izvršiti bez prethodnog pristanka Izvođača, uz prethodnu overu Nadzornog organa, umanjnjem računa navedenog u okončanoj situaciji. Ako je Naručilac zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, isti može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

Član 6.

Radovi

Ugovoreni radovi moraju se izvesti u svemu prema Ponudi Izvođača i Projektno-tehničkoj dokumentaciji i rešenju o odobrenju za izvođenje radova priloženom uz Ugovor, prema normama struke, važećim tehničkim propisima i standardima, te u roku za izvođenje radova iz Ugovora. Na ugovorene radove se primenjuju važeći srpski standardi. Izvođač će deo radova koji su predmet ovog ugovora izvršiti preko podizvođača _____, Ul. _____ br. _____, PIB _____, matični broj _____, u svemu u skladu sa ponudom broj _____ od _____. Izvođač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza, te i za radove izvedene od strane podizvođača, kao da ih je sam izveo. Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Član 7.

Viškovi radova

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i o tome obavesti stručni nadzor i

Naručioca u pisanoj formi. Izvođač nije ovlašćen da bez pisane saglasnosti Naručioca i stručnog nadzora menja obim ugovorenih radova i izvodi viškove radova.

Član 8.

Naknadni radovi

Naknadni radovi su radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ovog Ugovora, te ukoliko Naručilac zahteva da se izvedu potrebno ih je posebno ugovoriti. Izvedeni naknadni radovi, bez zaključenog ugovora, su pravno nevažeći.

Član 9.

Stručni nadzor

Naručilac obezbeđuje vršenje stručnog nadzora nad izvršenjem ugovornih obaveza Izvođača u svemu prema članu 153 Zakona o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik RS" br. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 i 145/14) i Pravilniku o sadržini i načinu vođenja stručnog nadzora ("Sl. glasnik RS" br. 22/15), o čemu izveštava Izvođača.

Pomoćnik predsednika opštine za oblast urbanizma, građevinarstva I komunalnu oblast zadužuje se kao koordinator projekta, kontrolu komunikacije između stručnog nadzora i izvođača radova, kao i obaveza iz člana 11. ovog Ugovora.

Član 10.

Obaveze izvođača

Izvođač je dužan:

- da pre početka radova potpiše glavni projekat i Naručiocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvođača radova;
- da vodi svu dokumentaciju predviđenu zakonom i drugim propisima Republike Srbije koji regulišu oblast koja je predmet ugovora, uredno, istinito i blagovremeno; - da obezbedi dovoljnu radnu snagu i blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebne za izvođenje ugovornom preuzetih radova;
- da se strogo pridržava mera zaštite na radu, kao i protivpožarne zaštite;
- da obezbedi transportna sredstva, transport i transportne troškove vezano za materijal i radnu snagu;
- da obezbedi po kvantitetu i odgovarajućem stepenu i profilu stručnosti adekvatnu radnu snagu, a takođe odgovara za štetu koju radnici načine trećem licu;
- da preduzme sve zakonske i druge mere sigurnosti u pogledu objekta i radova, opreme, uređaja i instalacija, radnika i prolaznika, stvari, saobraćaja, te mere u pogledu sprečavanja štete po treća lica, i susedne objekte i okolinu, radi zaštite od fizičkog otuđenja, oštećenja, požara, hemijskog uticaja i sl., tako da se Naručilac oslobađa svih odgovornosti prema

državnim organima što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do njihove predaje Naručiocu;

- da izvodi radove tako da maksimalno umanja rizik od oštećenja stvari i lica na gradilištu i okolini;

- za sve vreme izvođenja radova dužan je da na pogodan način obezbeđuje i čuva izvedene radove, opremu i materijal od oštećenja, propadanja, odnošenja ili uništenja;

- da omogući vršenje stručnog nadzora;

- da snosi rizik slučajne propasti, nestanka i oštećenja opreme, alata, materijala, radova ili objekata na kojima se izvode radovi, do izvršene primopredaje;

- da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;

- da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihov prijem;

- da snosi troškove naknadnih pregleda komisije za prijem radova ukoliko se utvrde nepravilnosti i nedostaci;

- da garantuje kvalitet izvedenih radova, upotrebljenog materijala i nabavljene opreme, s tim da otklanjanju nedostatka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 dana po prijemu pisanog poziva od strane Naručioca.

Član 11.

Obaveze Naručioca

Naručilac je dužan:

- da kod nadležnih organa vlasti izvrši prijavu otpočinjanja radova, shodno propisima;

- da blagovremeno pribavi sve dozvole, rešenja i saglasnosti koje su propisima predviđene za ugovorene radove;

- da Izvođača uvede u posao, predajući mu investiciono- tehničku dokumentaciju i rešenje o odobrenju za izvođenje radova, te omogući nesmetan prilaz gradilištu;

- da pribavi dozvole za ulazak vozila Izvođača, transportnih sredstava i radnih mašina u zone u kojima je saobraćaj vozila zabranjen;

- da omogući Izvođaču pristup do objekta radova za radnike, vozila, opremu, pristup postojećoj infrastrukturi,

- da plati Izvođaču ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen ovim Ugovorom i da od Izvođača, po završetku radova, primi radove koji su predmet ovog ugovora;
- da obezbedi vršenje stručnog nadzora nad izvršenjem ugovornih obaveza Izvođača, o čemu zaključuje poseban ugovor sa stručnim nadzorom;
- da odredi predstavnika koji će učestvovati u radu komisije za primopredaju i konačni obračun sa stručnim nadzorom i Izvođačem;

Član 12.

Probno puštanje u rad

Izvođač je dužan da pismeno pozove Naručioca i Nadzorni organ na probno puštanje u rad ugrađene instalacije/opreme radi provere njenog funkcionisanja, a sve u skladu sa projektno-tehničkim uslovima. Nadzorni organ mora biti prisutan prilikom puštanja u rad, a u suprotnom odgovara Izvođaču za štetu. Primopredaja radova izvršiće se zapisnički nakon uspešnog probnog puštanja u rad u skladu sa ovom tačkom.

Član 13.

Primopredaja radova

Izvođač o završetku ugovorenih radova obaveštava Naručioca i stručni nadzor, a dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik. Primopredaja radova vrši se komisijski najkasnije u roku od petnaest dana od dana završetka radova. Komisiju za primopredaju radova čine dva predstavnika Naručioca i po jedan predstavnik Stručnog nadzora i Izvođača. Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji radova na dan primopredaje radova, koji sadrži sledeće:

- da li su radovi izvedeni po Ugovoru, propisima i pravilima struke i prema ugovorenom kvalitetu,
- nedostatke i način i rokove njihovog otklona,
- o kojim pitanjima nije postignuta saglasnost saugovarača,
- konstataciju o primopredaji garantnih listova i atesta,
- datum završetka radova i datum izvršenja primopredaje.

Izvođač je dužan da prilikom primopredaje preda Naručiocu, a pre tehničkog pregleda, popunjene odgovarajuće tabele svih ugrađenih materijala u 3 (tri) izvoda sa priloženim atestima i projekte izvedenih radova u dva primerka, sve garantne listove za ugrađene materijale kao i eventualna uputstva za rukovanje. Greške, odnosno nedostatke koje Naručilac ili Nadzor utvrdi u toku izvođenja ili prilikom preuzimanja i predaje radova,

Izvođač mora da otkloni bez odlaganja. Ukoliko te nedostatke Izvođač ne počne da otklanja u roku od 5 (pet) dana i ako ih ne otkloni u sporazumno utvrđenom roku, Naručilac će radove poveriti drugom izvođaču, na račun Izvođača radova. Nakon konačnog obračuna Izvođač je dužan da preda svu pripadajuću dokumentaciju. Izvođač je dužan da po izvedenim radovima uredi gradilište (vrati u pređašnje stanje). Tehnički pregled radova i upotrebnu dozvolu obezbediće Naručilac.

Član 14.

Garantni rok

Garantni rok za izvedene radove iznosi 24 meseca računajući od dana izvršene primopredaje svih izvedenih radova. Za ugrađene materijale važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova Naručiocu. Izvođač je dužan da na poziv Naručioca o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se utvrde prilikom primopredaje ugovorenih radova i pokažu u toku garantnog roka, koji se odnose na ugovoreni kvalitet izvedenih radova i ugrađeni materijal, kao i sva oštećenja prouzrokovana ovim nedostacima, osim nedostataka nastalih usled nepravilnog korišćenja izvedenih radova, u najkraćem primerenom roku. Ako Izvođač ne postupi izvršenju svoje obaveze iz prethodnog stava u roku od 5 dana od dana poziva od strane Naručioca, Naručilac je ovlašćen da za otklanjanje nedostataka angažuje drugo pravno ili fizičko lice, na teret Izvođača.

Član 15.

Kvalitet izvedenih radova

Za ukupan ugrađeni materijal i opremu Izvođač mora da poseduje sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom i konkursnom dokumentacijom. Ukoliko Naručilac utvrdi da ugrađeni materijal ili oprema ne odgovara standardima i tehničkim propisima, odbija ga i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta. Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala i kontrolu kvaliteta opreme i odgovoran je ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu. U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traži da Izvođač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuje drugog izvođača isključivo na trošak Izvođača po ovom ugovoru.

Član 16.

Garancije

Ugovorne strane konstatuju da je Izvođač u ponudi dostavio blanko sopstvenu menicu, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV – a, u korist Naručioca, sa rokom važenja najmanje 30 dana dužim od dana otvaranja ponude.

Izvođač se obavezuje da će u trenutku potpisivanja ugovora dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja za iznos avansa, blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i

potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo

Izvođač se obavezuje da će u trenutku potpisivanja ugovora dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 10 dana duži od roka predviđenog za završetak radova.

Član 17.

Jednostrani raskid ugovora

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid Ugovora u sledećim slučajevima:

- ako Izvođač u ugovorenom roku ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja, u kom slučaju Naručilac ima pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude;
- ukoliko Izvođač kasni sa izvođenjem radova duže od 10 kalendarskih dana, kao i ako Izvođač ne izvodi radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova;
- ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača a Izvođač nije postupio po primedbama stručnog nadzora;
- u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju. U slučaju jednostranog raskida ugovora, osim u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, Naručilac ima pravo da za radove koji su predmet ovog ugovora angažuje drugog izvođača i aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla-bankarsku garanciju. Izvođač je u navedenom slučaju obavezan da nadoknadi Naručiocu štetu, koja predstavlja razliku između cene predmetnih radova po ugovoru i cene radova novog izvođača za te radove. Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani i sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja izjave. Izjava mora da sadrži osnov za raskid ugovora. U slučaju raskida ugovora, Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi od propadanja, da Naručiocu preda projekat izvedenog stanja, kao i zapisnik komisije o stvarno izvedenim radovima i zapisnik komisije o konačnom finansijskom obračunu po predmetnom ugovoru do dana raskida ugovora. Troškove snosi ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

Član 18.

Stupanje na snagu ugovora

Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

Član 19.

Nadležnost u slučaju spora

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, za sporove po ovom Ugovoru je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

Član 20.

Sastavni deo ugovora

Sastavni delovi ovog ugovora su:

- ponuda Izvođača broj ----- od -----,
- konkursnom dokumentacija,
- investiciono
- tehnička dokumentacija.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuje se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Zakon o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivni propisi.

Član 21.

Broj primeraka ugovora

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet), istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 3 (tri), a Izvođač 2 (dva) primerka.

Za Naručioca

Za Izvođača

M.P.

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: _____

M.P.

Potpis ponuđača _____

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____
daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke radova **na zameni osvetljenja P1-040105**, br. 36/15, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____ M.P.

Potpis ponuđača _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

X OBRAZAC POTVRDE O OBILASKU TERENA

Potvrđujem da je Ponuđač _____ dana _____ izvršio obilazak terena na kojem će se vršiti izvođenje radova vezano za javnu nabavku JN 36/15.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji je pre podnošenja ponuda obavio obilazak terena.

Naručilac je u obavezi da izda overenu potvrdu o obavljenoj poseti. Potvrda je obavezan sastavi deo ponude

Predmer I predračun je dat u excel tabeli koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.